Název pracovní pozice: Výběrové řízení - úředník/úřednice v odd. registru vozidel v ORVŘ

Organizace: Magistrát města Plzně

Anotace:

Výběrové řízení na obsazení pozice úředník/úřednice v oddělení registru vozidel v Odboru registru vozidel a řidičů Magistrátu města Plzně

Vyhlašovatel: Tajemník Magistrátu města Plzně v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků

Popis:

Výběrové řízení na obsazení pozice úředník/úřednice v oddělení registru vozidel v Odboru registru vozidel a řidičů Magistrátu města Plzně

Třída: 9 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

Místo: Plzeň

Rámcová pracovní náplň:

- eviduje změny vlastníků a provozovatelů vozidel,
- zapisuje evidenční změny,
- provádí výměny dokladů a RZ,
- stanovuje správní poplatky.

Kvalifikační a odborné požadavky:

- ukončené středoškolské vzdělání s maturitou, obor technický výhodou,
- odborná praxe a praxe ve veřejné správě výhodou,
- ZOZ v oboru výhodou,
- dobrá znalost práce na PC,
- řidičský průkaz skupiny B,
- splnění požadavků dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.

Nabízíme:

- zajímavé a perspektivní zaměstnání u stabilního zaměstnavatele,
- motivující osobní příplatek, mimořádné odměny a další zaměstnanecké výhody (příspěvek na

penzijní připojištění, stravenky, Pluxee benefity pro volný čas, 25 dnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna a další benefity),
- pružná pracovní doba,
- možnost osobního a profesního rozvoje,
- propracovaný systém vzdělávání (školení, podpora v dalším studiu).

Nástup: prosinec 2026

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

1. přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis),
2. strukturovaný životopis,
3. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce nebo čestné prohlášení o bezúhonnosti,
4. kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
5. personální dotazník (je možno vyzvednout přímo na personálním oddělení MMP nebo stáhnout z webových stránek www.plzen.eu (kategorie Úřad, Pracovní místa).

Termín doručení přihlášky: do 20. 11. 2026

Místo kam přihlášku doručit:

Písemné přihlášky do výběrového řízení přijímá do 20. 11. 2026 oddělení personální Magistrátu města Plzně, Kopeckého sady 11, 301 00 Plzeň. Přihlášku můžete zaslat na e-mail prace@plzen.eu, přinést osobně nebo zaslat poštou.

Kontakty: Bližší informace na telefonu č. 378 032 711.

Platnost od: 04.11.2026

Platnost do: 20.11.2026