

Název pracovní pozice: Výběrové řízení na obsazení místa ředitele/ředitelky ÚTVARU KONCEPCE A ROZVOJE MĚSTA PLZNĚ, příspěvkové organizace

Organizace: Magistrát města Plzně

Anotace:

Výběrové řízení na obsazení místa ředitele/ředitelky ÚTVARU KONCEPCE A ROZVOJE MĚSTA PLZNĚ, příspěvkové organizace

Vyhlašovatel: Statutární město Plzeň, Technický úřad Magistrátu města Plzně, Škroupova 5, 301 00 Plzeň

Popis:

Výběrové řízení na obsazení místa ředitele/ředitelky ÚTVARU KONCEPCE A ROZVOJE MĚSTA PLZNĚ, příspěvkové organizace

Místo: Plzeň

Rámcová pracovní náplň:

- řídí a odpovídá za chod organizace
- komplexně zajišťuje výkon činností spojených s vedením organizace ve vazbě na náplň a rozsah činností svěřených, zejména ve vazbě na zajišťování analytických, strategických a plánovacích dokumentů a přípravu studií a záměrů sloužících pro koncepční rozvoj města
- nese odpovědnost za oblast veřejných zakázek a oblast lidských zdrojů společnosti
- koordinuje, organizuje, kontroluje, metodicky řídí činnost k naplnění cílů organizace, které jsou zajišťovány z prostředků společnosti svěřených a z vlastních prostředků
- plní a zodpovídá za výkon práv a povinností zaměstnavatele a výkon činností spojených s funkcí ředitele organizace v souladu se zřizovací listinou a organizačním řádem

Kvalifikační a odborné požadavky:

- ukončené vysokoškolské vzdělání, VŠ studijní program náležející do oblasti vzdělávání architektura a urbanismus, územní plánování, nebo územní rozvoj geografie a právo, ekonomická a regionální geografie, případně podniková ekonomika a management
- znalost oboru stavebního práva a související legislativy
- prokazatelná praxe s řízením pracovního kolektivu či projektových týmů v oblastech souvisejících s rozvojem města
- řídicí, komunikační, organizační a manažerské schopnosti, samostatnost, vyjednávací dovednosti, flexibilita, loajalita
- velmi dobré komunikační schopnosti a vystupování na veřejnosti

- všeobecný přehled o principech a fungování veřejné správy, orientace v legislativě
- schopnost koncepčního myšlení a otevřenosti
- schopnost vést diskuzi a nalézat shodu
- proaktivní přístup a vysoké pracovní nasazení,
- ochota soustavně se vzdělávat a učit novým postupům
- znalost cizího jazyka v úrovni B1 – C2
- bezdlužnost vůči veřejným institucím a neexistence zápisu v insolvenčním rejstříku

Vlastnosti a kvalifikace uchazeče, které mohou být výhodou:

- dobrá znalost právních předpisů z oblasti občanského, obchodního a pracovního práva dobrá znalost oblasti veřejných a investičních zakázek a soutěží
- dobrá znalost agend souvisejících s rozvojem města
- řidičský průkaz skup. B

Nabízíme:

- zajímavé a perspektivní zaměstnání
- motivující roční odměnu při splnění stanovených podmínek
- příspěvek na stravování, 25 dnů dovolené, 4 dny indispozičního volna
- možnost dalšího osobního rozvoje a růstu
- služební automobil
- možnost pružné pracovní doby

Nástup: 1. 7. 2026

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

1. profesní životopis i s uvedením odborných znalostí a praxe dle výše uvedených požadavků na uchazeče
2. kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
3. čestné prohlášení o bezúhonnosti nebo výpis z rejstříku trestů ne starší 3 měsíců
4. čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči veřejným institucím a neexistenci zápisu v insolvenčním rejstříku
5. kontaktní údaje na uchazeče

Před jmenováním vybraného uchazeče do funkce budou originály předložených dokumentů a čestná prohlášení ověřeny.

Termín doručení přihlášky: 2. 4. 2026

Místo kam přihlášku doručit:

Písemné přihlášky do výběrového řízení přijímá do 2. 4. 2026 oddělení personální Magistrátu města Plzně, Kopeckého sady 11, 301 00 Plzeň. Přihlášku můžete zaslat na e-mail pers@plzen.eu, přinést

osobně nebo zaslat poštou.

Inzerát bude zveřejněn na elektronické úřední desce Magistrátu města Plzně (<https://plzen.eu/urad/elektronicka-uredni-deska/zakladni-informace/>) a na webových stránkách města Plzně a ÚTVARU KONCEPCE A ROZVOJE MĚSTA PLZNĚ, příspěvkové organizace.

Administrativní úkony v rámci výběrového řízení provádí Magistrát města Plzně – Personální oddělení.

Účastník nese náklady, které mu vzniknou v souvislosti s účastí v tomto výběrovém řízení. Vyhlašovatel si vyhrazuje právo kdykoliv výběrové řízení zrušit bez uvedení důvodů.

Kontakty: Mgr. Pavel Stehlík, vedoucí Personálního oddělení Magistrátu města Plzně, E: stehlikp@plzen.eu, T: 378 032 700.

Platnost od: 13.03.2026

Platnost do: 02.04.2026