

Název pracovní pozice: Výběrové řízení - vedoucí Odboru bytového MMP

Organizace: Magistrát města Plzně

Anotace:

Výběrové řízení na obsazení pozice vedoucí/vedoucího Odboru bytového v Technickém úřadu Magistrátu města Plzně

Vyhlašovatel: Tajemník Magistrátu města Plzně v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků

Popis:

Výběrové řízení na obsazení pozice vedoucí/vedoucího Odboru bytového v Technickém úřadu Magistrátu města Plzně

Třída: 12 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

Místo: Plzeň

Rámcová pracovní náplň:

- řízení a organizování činnosti odboru,
- komplexní zajišťování provádění bytové politiky dle platných zákonů a vyhlášek,
- komplexní zajišťování nakládání s nebytovými prostory v souladu s platnými zákony a vyhláškami,
- zajišťování bytů pro žadatele o byt a nebytových prostorů pro občany, společnosti, firmy a nadace,
- zpracovávání právních i metodických výkladů obecných postupů právních předpisů pro město v oblasti nájmu bytů a nebytových prostor,
- vypracovávání návrhů pro hospodaření s byty a nebytovými prostory.

Kvalifikační a odborné požadavky:

- ukončené vysokoškolské vzdělání,
- zkušenosti s agendou správy bytového fondu,
- praxe na pozici vedoucího zaměstnance výhodou,
- komunikační a organizační schopnosti, flexibilita, zodpovědnost a spolehlivost,
- schopnost samostatného rozhodování a řešení krizových situací,
- splnění požadavků dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění,
- osvědčení ve smyslu zákona č. 451/1991 Sb. u uchazečů, kteří se narodili před 1. 12. 1971.

Nabízíme:

- zajímavé a perspektivní zaměstnání,
- motivující osobní příplatek, příplatek za vedení, mimořádné odměny a další zaměstnanecké výhody (příspěvek na penzijní připojištění, stravenky, Pluxee benefity pro volný čas, 25 dnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna a další benefity),
- pružná pracovní doba,
- možnost osobního a profesního rozvoje,
- propracovaný systém vzdělávání (školení, podpora v dalším studiu).

Nástup: únor - březen 2026

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

1. přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis),
2. strukturovaný životopis,
3. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce nebo čestné prohlášení o bezúhonnosti,
4. kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
5. personální dotazník (je možno vyzvednout přímo na personálním oddělení MMP nebo stáhnout z webových stránek www.plzen.eu (kategorie Úřad, Pracovní místa),
6. osvědčení ve smyslu zákona č. 451/1991 Sb. u uchazečů, kteří se narodili před 1. 12. 1971,
7. souhlas s psychologickým testováním.

Termín doručení přihlášky: do 31. 12. 2025

Místo kam přihlášku doručit:

Písemné přihlášky do výběrového řízení přijímá do 31. 12. 2025 personální oddělení Magistrátu města Plzně, Kopeckého sady 11, 301 00 Plzeň. Přihlášku můžete zaslat na e-mail prace@plzen.eu, přinést osobně nebo poslat poštou.

Kontakty: Bližší informace na telefonu č. 378 032 711.

Platnost od: 05.12.2025

Platnost do: 31.12.2025