

Název pracovní pozice: Výběrové řízení - odborný/á archivář/ka v Archivu města Plzně

Organizace: Magistrát města Plzně

Anotace:

Výběrové řízení na obsazení pozice odborný/á archivář/ka v Archivu města Plzně v Úřadu správních agend Magistrátu města Plzně

Vyhlašovatel: Tajemník Magistrátu města Plzně v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků

Popis:

Výběrové řízení na obsazení pozice odborný/á archivář/ka v Archivu města Plzně v Úřadu správních agend Magistrátu města Plzně

Třída: 11 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

Místo: Plzeň

Rámcová pracovní náplň:

- komplexní zajišťování odborné správy a ochrany archivních fondů nejvyšší kategorie včetně zpracovávání složitých archivních rešerší,
- výkon kontroly dodržování povinností na úseku archivnictví a spisové služby a odborného dohledu nad archivní a spisovou službou,
- příprava a zpracovávání vědeckých edic archivních dokumentů,
- spolupráce na historickém výzkumu, publikační činnost v oboru archivnictví a historie.

Kvalifikační a odborné požadavky:

- ukončené vysokoškolské vzdělání, obor humanitní,
- oborná praxe v oblasti archivnictví minimálně 2 roky podmínkou,
- znalost archivní legislativy a metodiky pořádání archivních fondů,
- znalost programu na evidenci archiválií PEvA výhodou,
- samostatná publikační činnost výhodou,
- dobré komunikační a organizační schopnosti, samostatnost, pečlivost a zodpovědnost,
- dobrá znalost práce na PC,
- splnění požadavků dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.

Nabízíme:

- zajímavé a perspektivní zaměstnání u stabilního zaměstnavatele,
- motivující osobní příplatek, mimořádné odměny a další zaměstnanecké výhody (příspěvek na penzijní připojištění, stravenky, Pluxee benefity pro volný čas, 25 dnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna a další benefity),
- pružná pracovní doba,
- možnost osobního a profesního rozvoje,
- propracovaný systém vzdělávání (školení, podpora v dalším studiu).

Nástup: únor 2026

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

1. přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis),
2. strukturovaný životopis,
3. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce nebo čestné prohlášení o bezúhonnosti,
4. kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
5. personální dotazník (je možno vyzvednout přímo na personálním oddělení MMP nebo stáhnout z webových stránek www.plzen.eu (kategorie Úřad, Pracovní místa).

Termín doručení přihlášky: do 15. 12. 2025

Místo kam přihlášku doručit:

Písemné přihlášky do výběrového řízení přijímá do 15. 12. 2025 personální oddělení Magistrátu města Plzně, Kopeckého sady 11, 301 00 Plzeň. Přihlášku můžete zaslat na e-mail prace@plzen.eu, přinést osobně nebo poslat poštou.

Kontakty: Bližší informace na telefonu č. 378 032 711.

Platnost od: 27.11.2025

Platnost do: 15.12.2025