

# Název pracovní pozice: Výběrové řízení - vedoucí oddělení v ODBSZ

**Organizace:** Magistrát města Plzně

## Anotace:

Výběrové řízení na obsazení pozice vedoucí/vedoucího oddělení prevence ztráty bydlení v Odboru dostupného bydlení a sociálního začleňování Magistrátu města Plzně

**Vyhlašovatel:** Tajemník Magistrátu města Plzně v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků

## Popis:

Výběrové řízení na obsazení pozice vedoucí/vedoucího oddělení prevence ztráty bydlení v Odboru dostupného bydlení a sociálního začleňování Magistrátu města Plzně

**Třída:** 11 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

**Místo:** Plzeň

## Rámcová pracovní náplň:

- řídí a metodicky vede zaměstnance zařazené v oddělení prevence ztráty bydlení,
- zodpovídá za činnost kontaktního místa pro bydlení v souladu se zákonem č. 175/2025 Sb., zákon o podpoře bydlení,
- shromažďuje a vyhodnocuje data pro potřeby analýzy a mapování stavu bytové nouze na území města Plzně,
- koordinuje činnost kontaktního místa pro bydlení s dalšími aktéry v oblasti bytové problematiky na území města Plzně.

## Kvalifikační a odborné požadavky:

- ukončené vyšší odborné nebo vysokoškolské vzdělání, obor humanitní, výhodou v oblasti sociální práce nebo sociologie,
- odborná praxe v sociální oblasti nebo praxe ve veřejné správě 2 roky podmínkou,
- praxe s vedením pracovního kolektivu výhodou,
- znalost problematiky sociálního bydlení, sociálního začleňování, sociální problematiky a systému podpory,
- výborné komunikační a organizační schopnosti, chuť a ochota se neustále učit a rozvíjet,
- důslednost, spolehlivost, flexibilita, schopnost zvládat stresové situace, samostatnost a odpovědnost,
- řidičský průkaz sk. B výhodou,
- splnění požadavků dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných

celků a o změně některých zákonů,

- osvědčení ve smyslu zákona č. 451/1991 Sb. u uchazečů, kteří se narodili před 1. 12. 1971.

### **Nabízíme:**

- zajímavé a perspektivní zaměstnání u stabilního zaměstnavatele,
- motivující osobní příplatek, příplatek za vedení, mimořádné odměny a další zaměstnanecké výhody (příspěvek na penzijní připojištění, stravenky, Pluxee benefity pro volný čas, 25 dnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna a další benefity),
- pružná pracovní doba,
- možnost osobního a profesního rozvoje,
- zpracovaný systém vzdělávání (školení, podpora v dalším studiu).

**Nástup:** leden 2026

### **Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:**

- přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis),
- strukturovaný životopis,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce nebo čestné prohlášení o bezúhonnosti,
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- personální dotazník (je možno vyzvednout přímo na personálním oddělení MMP nebo stáhnout z webových stránek [www.plzen.eu](http://www.plzen.eu) (kategorie Úřad, Pracovní místa),
- osvědčení ve smyslu zákona č. 451/1991 Sb. u uchazečů, kteří se narodili před 1. 12. 1971.

**Termín doručení přihlášky:** do 11. 12. 2025

### **Místo kam přihlášku doručit:**

Písemné přihlášky do výběrového řízení přijímá do 11. 12. 2025 personální oddělení Magistrátu města Plzně, Kopeckého sady 11, 301 00 Plzeň. Přihlášku můžete zaslat na e-mail [prace@plzen.eu](mailto:prace@plzen.eu), přinést osobně nebo poslat poštou.

**Kontakty:** Bližší informace na telefonu č. 378 032 711.

**Platnost od:** 25.11.2025

**Platnost do:** 11.12.2025