

Název pracovní pozice: Výběrové řízení - referent/referentka rozpočtu v KTAJ

Organizace: Magistrát města Plzně

Anotace:

Výběrové řízení na obsazení pozice referent/referentka rozpočtu v Kanceláři tajemníka Magistrátu města Plzně

Vyhlašovatel: Tajemník Magistrátu města Plzně v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků

Popis:

Výběrové řízení na obsazení pozice referent/referentka rozpočtu v Kanceláři tajemníka Magistrátu města Plzně

Třída: 11 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

Místo: Plzeň

Rámcová pracovní náplň:

- komplexní zpracování rozpočtu platových prostředků zaměstnanců zařazených do Magistrátu města Plzně,
- kalkulace platových nákladů včetně výpočtu odvodů na sociální a zdravotní pojištění v rámci spolupráce na dotačních projektech,
- zpracování statistik týkajících se platových prostředků, stavů zaměstnanců a ostatních provozních nákladů v rámci celého statutárního města Plzně,
- zajišťování systému odměňování zaměstnanců.

Kvalifikační a odborné požadavky:

- ukončené vysokoškolské vzdělání magisterského stupně, obor ekonomický nebo veřejná správa podmínkou,
- odborná praxe v oblasti rozpočtu minimálně 1 rok podmínkou,
- odborná praxe ve veřejné správě výhodou,
- znalost zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě výhodou,
- velmi dobrá znalost práce s PC,
- splnění požadavků dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.

Nabízíme:

- zajímavé a perspektivní zaměstnání u stabilního zaměstnavatele,
- motivující osobní příplatek, mimořádné odměny a další zaměstnanecké výhody (příspěvek na penzijní připojištění, stravenky, Pluxee benefity pro volný čas, 25 dnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna a další benefity),
- pružná pracovní doba,
- možnost osobního a profesního rozvoje,
- propracovaný systém vzdělávání (školení, podpora v dalším studiu).

Nástup: září 2025

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

1. přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis),
2. strukturovaný životopis,
3. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce nebo čestné prohlášení o bezúhonnosti,
4. kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
5. personální dotazník (je možno vyzvednout přímo na personálním oddělení MMP nebo stáhnout z webových stránek www.plzen.eu (kategorie Úřad, Pracovní místa).

Termín doručení přihlášky: do 25. 8. 2025

Místo kam přihlášku doručit:

Písemné přihlášky do výběrového řízení přijímá do 25. 8. 2025 oddělení personální Magistrátu města Plzně, Kopeckého sady 11, 301 00 Plzeň. Přihlášku můžete zaslat na e-mail prace@plzen.eu, přinést osobně nebo poslat poštou.

Kontakty: Bližší informace na telefonu č. 378 032 711.

Platnost od: 08.08.2025

Platnost do: 25.08.2025