

Název pracovní pozice: Výběrové řízení - referent/referentka v OKM

Anotace:

Výběrové řízení na obsazení pozice referent/referentka v oddělení marketingu v Odboru komunikace a marketingu Magistrátu města Plzně

Vyhlašovatel: Tajemník Magistrátu města Plzně v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků

Popis:

Výběrové řízení na obsazení pozice referent/referentka v oddělení marketingu v Odboru komunikace a marketingu Magistrátu města Plzně

Třída: 9 pro SŠ/10 pro VOŠ a VŠ (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

Místo: Plzeň

Rámcová pracovní náplň:

- zpracovává informace o městě Plzni a akcích prezentujících město Plzeň,
- spolupracuje na výstavách pořádaných odborem a výstav v mázhauzu radnice a na venkovních výstavních panelech,
- spolupracuje na marketingových průzkumech,
- podílí se na produkci prezentačních akcí města,
- koordinuje umístění reklamy na nosičích města,
- koordinuje prezentační aktivity města a jeho partnerů,
- podílí se na kontrolní činnosti odboru ve smyslu kontroly realizace prezentačních akcí města.

Kvalifikační a odborné požadavky:

- ukončené středoškolské, vyšší odborné nebo vysokoškolské vzdělání, obor marketing nebo komunikace výhodou,
- odborná praxe v oblasti marketingu výhodou,
- dobrá znalost práce s PC, uživatelská znalost správy sociálních sítí a webu výhodou,
- časová flexibilita, dobré organizační a komunikační dovednosti včetně schopnosti se rychle adaptovat a učit,
- řidičský průkaz sk. B výhodou,
- splnění požadavků dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.

Nabízíme:

- zajímavé a perspektivní zaměstnání u stabilního zaměstnavatele,
- motivující osobní příplatek, mimořádné odměny a další zaměstnanecké výhody (příspěvek na penzijní připojištění, stravenky, flexi passy, 25 dnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna a další benefits),
- pružná pracovní doba,
- možnost osobního a profesního rozvoje,
- propracovaný systém vzdělávání (školení, podpora v dalším studiu).

Nástup: únor 2024

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

1. přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis),
2. strukturovaný životopis,
3. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
4. ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
5. personální dotazník a čestné prohlášení (je možno vyzvednout přímo na personálním oddělení MMP nebo stáhnout z webových stránek www.plzen.eu (kategorie Úřad, Pracovní místa).

Termín doručení přihlášky: do 2. 1. 2024

Místo kam přihlášku doručit:

Písemné přihlášky do výběrového řízení přijímá do 2. 1. 2024 personální oddělení Magistrátu města Plzně, Kopeckého sady 11, 301 00 Plzeň. Přihlášku můžete přinést osobně nebo poslat poštou.

Kontakty: Bližší informace na telefonu č. 378 032 711.

Platnost od: 13.12.2023

Platnost do: 02.01.2024