

# Název pracovní pozice: Výběrové řízení - úředník/úřednice

## Anotace:

Výběrové řízení na obsazení pozice úředník/úřednice v oddělení speciálního stavebního úřadu staveb silničních v Odboru stavebně správním Magistrátu města Plzně

**Vyhlašovatel:** Tajemník Magistrátu města Plzně v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků

## Popis:

Výběrové řízení na obsazení pozice úředník/úřednice v oddělení speciálního stavebního úřadu staveb silničních v Odboru stavebně správním Magistrátu města Plzně

**Třída:** 10 pro VOŠ/11 pro VŠ (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

**Místo:** Plzeň

## Rámcová pracovní náplň:

Činnost v rozsahu obecného stavebního úřadu na území obcí Kyšice, Chrást, Dýšina

- vydávání územních souhlasů, společných souhlasů, společných rozhodnutí, ohlášení, stavebních povolení, rozhodnutí o výjimkách,
- vydávání rozhodnutí o dělení a scelování pozemků,
- vydávání změn rozhodnutí,
- vyměřování správních poplatků,
- povolování užívání staveb,
- vyměřování správních poplatků,
- zpracovávání podkladů pro sankční řízení,
- vyjadřování se k regulativům, urbanistickým studiím, regulačním plánům.

Pracovní náplň bude uzpůsobena dle nejvyššího dosaženého vzdělání přijatého uchazeče.

## Kvalifikační a odborné požadavky:

- ukončené VŠ nebo vyšší odborné vzdělání, obor technický nebo veřejná správa výhodou,
- odborná praxe na úseku stavebního řádu výhodou,
- znalost stavebního zákona, správního řádu, zákona o obcích výhodou,
- ZOZ na úseku stavebního řádu výhodou,
- velmi dobrá znalost práce s PC,
- znalost programu VITA výhodou,
- řidičský průkaz skupiny B,

- splnění požadavků dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.

#### **Nabízíme:**

- zajímavé a perspektivní zaměstnání u stabilního zaměstnavatele,
- motivující osobní příplatek, mimořádné odměny a další zaměstnanecké výhody (příspěvek na penzijní připojištění, stravenky, flexi passy, 25 dnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna a další benefity),
- pružná pracovní doba,
- možnost osobního a profesního rozvoje,
- propracovaný systém vzdělávání (školení, podpora v dalším studiu).

**Nástup:** prosinec 2019 - leden 2020

#### **Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:**

1. přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis),
2. strukturovaný životopis,
3. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
4. ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
5. personální dotazník a čestné prohlášení (je možno vyzvednout přímo na personálním oddělení MMP nebo stáhnout z webových stránek [www.plzen.eu](http://www.plzen.eu) (kategorie Úřad, Pracovní místa).

**Termín doručení přihlášky:** do 18. 11. 2019

**Místo kam přihlášku doručit:** Plzeň

**Kontakty:** Bližší informace na telefonu č. 378 032 711.

**Platnost od:** 18.10.2019

**Platnost do:** 19.11.2019