Název pracovní pozice: Výběrové řízení - referent/ka v Odboru vymáhání pohledávek MMP

Organizace: Magistrát města Plzně

Anotace:

Výběrové řízení na obsazení pozice referent/ka v oddělení vymáhání pohledávek z přenesené působnosti v Odboru vymáhání pohledávek Magistrátu města Plzně

Vyhlašovatel: Tajemník Magistrátu města Plzně v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků

Popis:

Výběrové řízení na obsazení pozice referent/ka v oddělení vymáhání pohledávek z přenesené působnosti v Odboru vymáhání pohledávek Magistrátu města Plzně

Třída: 11 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

Místo: Plzeň

Rámcová pracovní náplň:

- vymáhání pohledávek z přenesené působnosti města dle platných právních předpisů,
- spolupráce se soudními exekutory, zpracování exekučních návrhů,
- zpracování právních stanovisek a metodických pokynů v oblasti správy daní a vymáhání,
- vyřizování žádostí, námitek a stížností daňových subjektů,
- kontrola rozhodnutí ve věci daňových exekucí,
- analýza pohledávek po splatnosti, zpracování platebních kalendářů,
- správa řízení ve věci odvodu a penále za porušení rozpočtové kázně.

Kvalifikační a odborné požadavky:

- ukončené vysokoškolské vzdělání; podmínkou obor právní, ekonomický nebo veřejná správa,
- praxe v oblasti vymáhání pohledávek výhodou,
- znalost daňového řádu, exekučního řádu, insolvenčního zákona, občanského soudního řádu,
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti (ZOZ) výhodou,
- dobrá znalost práce s PC, znalost systému Agendio výhodou,
- řidičský průkaz skupiny B výhodou,
- splnění požadavků dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.

Nabízíme:

- zajímavé a perspektivní zaměstnání,
- motivující osobní příplatek, mimořádné odměny a další zaměstnanecké výhody (příspěvek na penzijní připojištění, stravenky, Pluxee benefity pro volný čas, 25 dnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna a další benefity),
- pružná pracovní doba,
- možnost osobního a profesního rozvoje,
- propracovaný systém vzdělávání (školení, podpora v dalším studiu).

Nástup: listopad 2026

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

1. přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis),
2. strukturovaný životopis,
3. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce nebo čestné prohlášení o bezúhonnosti,
4. kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
5. personální dotazník (je možno vyzvednout přímo na personálním oddělení MMP nebo stáhnout z webových stránek www.plzen.eu (kategorie Úřad, Pracovní místa).

Termín doručení přihlášky: do 30. 10. 2026

Místo kam přihlášku doručit:

Písemné přihlášky do výběrového řízení přijímá do 30. 10. 2026 personální oddělení Magistrátu města Plzně, Kopeckého sady 11, 301 00 Plzeň. Přihlášku můžete zaslat na e-mail prace@plzen.eu, přinést osobně nebo poslat poštou.

Kontakty: Bližší informace na telefonu č. 378 032 711.

Platnost od: 14.10.2026

Platnost do: 30.10.2026