

Název pracovní pozice: Nabídka volného pracovního místa - administrativní pracovník/pracovnice v ORVŘ MMP

Organizace: Magistrát města Plzně

Anotace:

Nabídka volného pracovního místa - administrativní pracovník/pracovnice informační kanceláře v Odboru registru vozidel a řidičů Magistrátu města Plzně

Vyhlašovatel: Tajemník Magistrátu města Plzně

Popis:

Nabídka volného pracovního místa - administrativní pracovník/pracovnice informační kanceláře v Odboru registru vozidel a řidičů Magistrátu města Plzně

Třída: 7 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

Místo: Plzeň

Rámcová pracovní náplň:

- podává informace veřejnosti, vydává formuláře,
- připravuje podklady pro vyřízení stížností, oznámení a podnětů občanů a institucí,
- vyřizuje korespondenci odboru, zabezpečuje styk s podatelnou,
- zajišťuje opis písemností včetně namnožení, razítkování a především vypravování,
- vydává žadatelům, za dodržení zákonem stanovených podmínek, výpisy, opisy a fotokopie z evidence vozidel.

Kvalifikační a odborné požadavky:

- ukončené středoškolské vzdělání s maturitou,
- praxe na obdobné pozici výhodou,
- základní znalost práce na PC,
- příjemné vystupování, spolehlivost,
- znalost anglického nebo německého jazyka výhodou.

Nabízíme:

- zajímavé a perspektivní zaměstnání u stabilního zaměstnavatele,
- motivující osobní příplatek, mimořádné odměny a další zaměstnanecké výhody (příspěvek na penzijní připojištění, stravenky, Pluxee benefity pro volný čas, 25 dnů dovolené, 5 dnů

indispozičního volna a další benefity).

Nástup: listopad 2026

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

1. přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis),
2. strukturovaný životopis,
3. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce nebo čestné prohlášení o bezúhonnosti,
4. kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
5. personální dotazník (je možno stáhnout z webových stránek www.plzen.eu (kategorie Úřad, Pracovní místa).

Termín doručení přihlášky: do 16. 10. 2026

Místo kam přihlášku doručit:

Písemné přihlášky přijímá do 16. 10. 2026 personální oddělení Magistrátu města Plzně, Kopeckého sady 11, 301 00 Plzeň. Přihlášku můžete zaslat na e-mail prace@plzen.eu, přinést osobně nebo poslat poštou.

Kontakty: Bližší informace na telefonu č. 378 032 711.

Platnost od: 30.09.2026

Platnost do: 16.10.2026