

Název pracovní pozice: Výběrové řízení - vedoucí oddělení v Odboru dotací a ITI MMP

Organizace: Magistrát města Plzně

Anotace:

Výběrové řízení na obsazení pozice vedoucí/vedoucího oddělení evropských dotací v Odboru dotací a ITI Magistrátu města Plzně

Vyhlašovatel: Tajemník Magistrátu města Plzně v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků

Popis:

Výběrové řízení na obsazení pozice vedoucí/vedoucího oddělení evropských dotací v Odboru dotací a ITI Magistrátu města Plzně

Třída: 12 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

Místo: Plzeň

Rámcová pracovní náplň:

- odpovědnost za činnosti oddělení, komunikace s nadřízenými,
- metodické vedení oddělení v oblasti dotací,
- samostatné vedení přípravy a realizace dotačních projektů,
- koordinace a zajištění administrativních úkonů spojených s dotačními tituly,
- zpracování zpráv o realizaci a monitorovacích zpráv,
- kontrola plnění závazků vzniklých přijetím dotací,
- vyhledávání a analýza možností financování z dotačních titulů evropských fondů,
- příprava metodických podkladů.

Kvalifikační a odborné požadavky:

- ukončené vysokoškolské vzdělání, obor ekonomický, právní, veřejná správa, humanitní vědy,
- odborná praxe v oblasti dotací minimálně 1 rok podmínkou,
- orientace v oblasti dotační politiky v rámci ČR a EU,
- praxe ve veřejné správě a praxe jako vedoucí zaměstnanec výhodou,
- dobrá znalost práce na PC,
- dobré organizační a komunikační schopnosti,
- řidičský průkaz skupiny B,
- splnění požadavků dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů,
- osvědčení ve smyslu zákona č. 451/1991 Sb. u uchazečů, kteří se narodili před 1. 12. 1971.

Nabízíme:

- zajímavé a perspektivní zaměstnání,
- motivující osobní příplatek, příplatek za vedení, mimořádné odměny a další zaměstnanecké výhody (příspěvek na penzijní připojištění, stravenky, Pluxee benefity pro volný čas, 25 dnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna a další benefity),
- pružná pracovní doba,
- možnost osobního a profesního rozvoje,
- propracovaný systém vzdělávání (školení, podpora v dalším studiu).

Nástup: říjen 2026 nebo dle dohody

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

1. přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis),
2. strukturovaný životopis,
3. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce nebo čestné prohlášení o bezúhonnosti,
4. kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
5. personální dotazník (je možno vyzvednout přímo na personálním oddělení MMP nebo stáhnout z webových stránek www.plzen.eu (kategorie Úřad, Pracovní místa),
6. osvědčení ve smyslu zákona č. 451/1991 Sb. u uchazečů, kteří se narodili před 1. 12. 1971.

Termín doručení přihlášky: do 18. 9. 2026

Místo kam přihlášku doručit:

Písemné přihlášky do výběrového řízení přijímá do 18. 9. 2026 personální oddělení Magistrátu města Plzně, Kopeckého sady 11, 301 00 Plzeň. Přihlášku můžete zaslat na e-mail prace@plzen.eu, přinést osobně nebo poslat poštou.

Kontakty: Bližší informace na telefonu č. 378 032 711.

Platnost od: 02.09.2026

Platnost do: 18.09.2026