

Název pracovní pozice: Výběrové řízení na obsazení pozice - vrátná/vrátný v oddělení organizačním a kultury v Odboru organizačním Úřadu městského obvodu Plzeň 2 - Slovany

Organizace: ÚMO Plzeň 2-Slovany

Anotace:

Výběrové řízení na obsazení pozice - vrátná/vrátný v oddělení organizačním a kultury v Odboru organizačním Úřadu městského obvodu Plzeň 2 - Slovany

Vyhlašovatel: Tajemnice ÚMO Plzeň 2 - Slovany

Popis:

vrátná/vrátný v oddělení organizačním a kultury v Odboru organizačním Úřadu městského obvodu Plzeň 2 - Slovany

Třída: 3 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., příloha č. 1)

Místo: ÚMO Plzeň 2 - Slovany

Rámcová pracovní náplň:

- zabezpečování provozu vrátnice,
- obsluha telefonní ústředny, kopírky,
- podávání informací občanům,
- přijímání podání od občanů v době uzavření podatelny,
- vykonávání různorodých administrativních prací,
- vydávání klíčů a vedení jejich evidence,
- otevírání a zavírání budovy ÚMO P2, provádění obchůzek objektu,
- zajišťování aktualizace vývěsních skříněk v obvodu,
- vedení evidence akcí v zasedací místnosti, dle požadavků zajišťování stolového uspořádání,
- zalévání květin v budově ÚMO P2,
- obsluha osvětlení v prostorách chodeb v I. - IV. podlaží,
- zodpovědnost za pořádek před vchodem a v přízemí budovy ÚMO P2,
- plnění dalších úkolů dle pokynů vedoucího odboru.

Kvalifikační a odborné požadavky:

- střední vzdělání s výučním listem,
- základní znalost práce s PC (MS Office),
- bezúhonnost,

- způsobilost k právním úkonům,
- dobré komunikační schopnosti,
- slušné a vstřícné vystupování,
- odolnost vůči stresu,
- zodpovědnost, spolehlivost a flexibilita,
- výhodou zkušenost s prací na vrátnici či recepci

Nabízíme:

- **pracovní poměr na dobu určitou (zástup za nemoc), s možností prodloužení na neurčito,**
- **pracovní pozice vhodná i pro osoby se zdravotním postižením,**
- pružná pracovní doba, plný pracovní úvazek, délka pracovní doby 40 hodin týdně,
- dobré platové podmínky (motivující osobní příplatek, mimořádné odměny),
- zaměstnanecké výhody (příspěvek na produkty spoření na stáří, volnočasové Up Benefits, indispoziční volno, příspěvek na stravování a další benefity).

Nástup: červen 2026 nebo dle dohody

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

1. přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, telefonní spojení, e-mailová adresa, datum a podpis uchazeče),
2. strukturovaný životopis, ve kterém uveďte údaje o dosavadních zaměstnáních a praxi, znalostech a dovednostech,
3. bezúhonnost doložte výpisem z Rejstříku trestů (ne starší než tři měsíce); pro potřeby výběrového řízení lze tento doklad nahradit čestným prohlášením,
4. kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Termín doručení přihlášky: do 29. 5. 2026 včetně.

Místo kam přihlášku doručit:

Písemné přihlášky v zalepené obálce s označením „**VŘ - vrátná/vrátný ÚMO P2**“ přijímá podatelna Úřadu městského obvodu Plzeň 2 – Slovany, Koterovská 83, 326 00 Plzeň **do 29. 5. 2026** včetně. Přihlášku můžete přinést osobně nebo poslat poštou. Později doručené přihlášky nebudou zařazeny do výběrového řízení.

Podáním přihlášky uchazeč souhlasí s tím, že zadavatel bude pro potřeby výběrového řízení nakládat s jeho osobními údaji. Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Pozvánky k výběrovému řízení budou rozesílány e-mailem. Vyrozumění o výsledku výběrového řízení včetně poskytnutých dokladů bude uchazečům zasláno prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.

Kontakty: Bližší informace lze získat na telefonu č. 378 036 287 (vedoucí odboru), 378 036 265 (personální oddělení).

Platnost od: 13.05.2026

Platnost do: 29.05.2026