

Název pracovní pozice: Výběrové řízení - vedoucí oddělení

Organizace: ÚMO Plzeň 4

Anotace:

Výběrové řízení na obsazení pozice vedoucí/ho Oddělení právního a správních činností v Úřadu městského obvodu Plzeň 4

Vyhlašovatel: Tajemník Úřadu městského obvodu Plzeň 4 v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků vyhlašuje

Popis:

Výběrové řízení na obsazení pozice vedoucí/ho Oddělení právního a správních činností v Úřadu městského obvodu Plzeň 4

Třída: 10 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

Místo: Plzeň

Rámcová pracovní náplň:

- Řízení oddělení, spolupráce na personálních záležitostech oddělení,
- zajišťování přestupkového řízení ve věci pořádku ve státní správě, pořádku v územní samosprávě, veřejného pořádku, občanského soužití a majetku, a samostatné vyřizování veškeré agendy týkající se přestupků (zahájení řízení, vydání rozhodnutí, příkazů, usnesení, ukládání pokut formou příkazových bloků,
- zpracovávání zpráv o pověsti občanů pro orgány soudu a policie,
- rozhodování o uložení odvodu a penále za porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb.,
o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v účinném znění,
- zajišťování úkolů obce dle zák. č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím, v účinném znění
- vyřizování žádostí dle zák. č. 106/1999, o svobodném přístupu k informacím, v účinném znění.

Kvalifikační a odborné požadavky:

- VŠ vzdělání minimálně v bakalářském studijním programu (výhodou zaměření na právo nebo veřejnou správu),
- splnění požadavků dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících ÚSC, v účinném znění,
- splnění předpokladů stanovených zákonem č. 451/1991 Sb., u uchazečů, kteří se narodili před 1.12.1971,
- nutná znalost příslušné legislativy (zejména zák. č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky, zák. č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích a zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, vše v účinném znění),

- zkušenosti s řízením zaměstnanců výhodou,
- praxe ve veřejné správě výhodou,
- časová flexibilita, komunikační schopnosti na vysoké úrovni, samostatnost,
- dobrá znalost práce na PC.

Nabízíme:

- **pracovní poměr na dobu neurčitou, zkušební doba 6 měsíců,**
- příplatek za vedení, po zapracování možnost získání motivujícího osobního příplatku, mimořádné odměny,
- podporu profesního rozvoje, vstupní a průběžné vzdělávání,
- výhody sociálního charakteru (ošatné, eStravenky, příspěvek na spoření na stáří a další benefity),
- 5 týdnů dovolené, 5 dní indispozičního volna.

Nástup: 1.3.2026 nebo dle dohody

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

Náležitosti přihlášky: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), **kontaktní telefon, e-mail adresa**, datum a podpis.

K přihlášce je nutné připojit: strukturovaný životopis, kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (možno nahradit čestným prohlášením), u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením).

Termín doručení přihlášky: 3.2.2026 do 12.00hod.

Místo kam přihlášku doručit:

Písemné přihlášky v zalepené obálce s označením „**Výběrové řízení Vodd PSČ + příjmení uchazeče**“ je nutno doručit **do 3.2.2026 do 12:00 hod.** do podatelny Úřadu městského obvodu Plzeň 4, Mohylová 55, 312 00 Plzeň.

Předběžný termín ústních pohovorů je 9.2.2026.

Kontakty: Bližší informace na tel. čísle: 378 036 610 (Mgr. Hrubý, tajemník úřadu), 378036606-07 (PERS úsek).

Platnost od: 16.01.2026

Platnost do: 02.02.2026