

Název pracovní pozice: Garant/garantka služeb pro cizince/ pracovník/pracovnice sekretariátu v OSS

Anotace:

Výběrové řízení na obsazení pozice garant/garantka služeb pro cizince/pracovník/pracovnice sekretariátu v Odboru sociálních služeb Magistrátu města Plzně

Vyhlašovatel: Tajemník Magistrátu města Plzně v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků

Popis:

Výběrové řízení na obsazení pozice garant/garantka služeb pro cizince/pracovník/pracovnice sekretariátu v Odboru sociálních služeb Magistrátu města Plzně

Třída: 10 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

Místo: Plzeň

Rámcová pracovní náplň:

- koordinace politiky města v oblasti integrace cizinců,
- administrace a realizace projektu na integraci držitelů dočasné ochrany na lokální úrovni, včetně zpracování žádosti a závěrečné zprávy,
- zajišťování realizace dalších projektů pro osoby z cílové skupiny cizinci,
- poskytování poradenství a pomoci osobám z cílové skupiny cizinci,
- spolupráce s dalšími subjekty ve věci řešení životní situace cizinců,
- administrativní činnost/zajištění chodu sekretariátu Odboru sociálních služeb Magistrátu města Plzně.

Kvalifikační a odborné požadavky:

- ukončené vyšší odborné nebo vysokoškolské vzdělání, obor sociální, humanitní, právní nebo veřejná správa,
- základní orientace v sociálních službách na území města a v dávkovém systému,
- základní orientace v cizinecké problematice,
- praxe v sociálních službách nebo ve veřejné správě výhodou,
- komunikativnost, spolehlivost, odolnost vůči stresu, pracovní nasazení, schopnost samostatné i týmové práce,
- ŘP sk. B výhodou,
- základní znalost cizího jazyka výhodou,
- splnění požadavků dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.

Nabízíme:

- zajímavé a perspektivní zaměstnání u stabilního zaměstnavatele,
- motivující osobní příplatek, mimořádné odměny a další zaměstnanecké výhody (příspěvek na penzijní připojištění, stravenky, Pluxee benefity pro volný čas, 25 dnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna a další benefity),
- pružná pracovní doba,
- možnost osobního a profesního rozvoje,
- propracovaný systém vzdělávání (školení, podpora v dalším studiu).

Nástup: červen 2025

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

1. přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis),
2. strukturovaný životopis,
3. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce nebo čestné prohlášení o bezúhonnosti,
4. kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
5. personální dotazník a čestné prohlášení (je možno vyzvednout přímo na personálním oddělení MMP nebo stáhnout z webových stránek www.plzen.eu (kategorie Úřad, Pracovní místa).

Termín doručení přihlášky: do 2. 5. 2025

Místo kam přihlášku doručit: Plzeň

Kontakty: Bližší informace na telefonu č. 378 032 711.

Platnost od: 16.04.2025

Platnost do: 02.05.2025