

Název pracovní pozice: Výběrové řízení na obsazení pozice - vedoucí/vedoucího Odboru stavebního a silničně správního Úřadu městského obvodu Plzeň 2 - Slovany

Organizace: ÚMO Plzeň 2-Slovany

Anotace:

Výběrové řízení na obsazení pozice - **vedoucí/vedoucího Odboru SSO ÚMO Plzeň 2 - Slovany**

Vyhlašovatel: Tajemnice ÚMO Plzeň 2 - Slovany

Popis:

vedoucí Odboru SSO ÚMO Plzeň 2 - Slovany

Třída: 12 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, příloha č.1)

Místo: ÚMO Plzeň 2 - Slovany, Koterovská 83, Plzeň

Rámcová pracovní náplň:

Koordinace výkonu působnosti obecního stavebního úřadu podle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů a silničně správního úřadu podle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, a v rozsahu ustanovení obecně závazné vyhlášky statutárního města Plzně č. 8/2001, Statut města, ve znění pozdějších předpisů.

Kvalifikační a odborné požadavky:

- dosažené vzdělání dle § 30a zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon:
 - a) autorizovaný architekt, kterému byla udělena autorizace pro obor architektura nebo bez specifikace oboru podle autorizačního zákona,
 - b) autorizovaný inženýr nebo autorizovaný technik, kterému byla udělena autorizace pro obor pozemní stavby, dopravní stavby, stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství, mosty a inženýrské konstrukce, statika a dynamika staveb nebo městské inženýrství,
 - c) fyzická osoba, která má vysokoškolské vzdělání ve studijním programu náležejícím do oblasti vzdělávání architektura a urbanismus, stavebnictví, ekonomické obory, doprava, biologie, ekologie a životní prostředí, lesnictví a dřevařství, vědy o zemi, nebo právo,
 - d) fyzická osoba, která má vyšší odborné vzdělání v oboru stavebnictví, geodézie a kartografie, obecně právní činnost, veřejnosprávní činnost, nebo doprava, nebo
 - e) fyzická osoba, která má střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru stavebnictví, geodézie a katastr nemovitostí, nebo veřejnosprávní činnost,
- splnění předpokladů ve smyslu zákona č. 451/1991 Sb. u uchazečů, kteří se narodili před 1. 12.

1971,

- orientace/znalost zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky

a řízení o nich,

- technické myšlení, prostorová představivost, orientace v projektové dokumentaci,
- komunikační, řídicí a organizační schopnosti,
- odpovědný přístup k plnění úkolů, schopnost pracovat v týmu i samostatně,
- velmi dobrá znalost práce na PC,
- ochota dále se vzdělávat,
- zkušenosti s vedením pracovního týmu,
- aktivní přístup k práci,
- vstřícné jednání s občany,
- výhodou praxe ve veřejné správě, v oboru, znalost práce v programu VITA, zkouška zvláštní odborné způsobilosti pro výkon správních činností ve stavebním řádu a při vyvlastnění či při správním rozhodování a dozorové činnosti v silničním hospodářství.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka:

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je plně svéprávná, je bezúhonná, ovládá český jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Nabízíme:

- zajímavé a perspektivní zaměstnání,
- pružná pracovní doba,
- prohlubování kvalifikace, odborný profesní růst,
- motivující osobní příplatek, příplatek za vedení, mimořádné odměny,

zaměstnanecké benefity (příspěvek na produkty spoření na stáří, poukázky Flexi, 5 týdnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna, příspěvek na stravování - stravenky/elektronická stravenková karta a další benefity).

Nástup: září 2025

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

- přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li zájemcem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu, telefonní spojení, e-mailová adresa, datum a podpis),
- strukturovaný profesní životopis,
- výpis z evidence Rejstříků trestů ne starší než 3 měsíce (při podání přihlášky lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti),

- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (při podání přihlášky lze připojit v prosté kopii),
- osvědčení Ministerstva vnitra ČR a čestné prohlášení ve smyslu § 2 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb. (alespoň potvrzení o převzetí žádosti MV ČR), nepředkládají osoby narozené po 1. prosinci 1971).

Termín doručení přihlášky: do 16.6 2025 (včetně).

Místo kam přihlášku doručit:

Písemné přihlášky v zalepené obálce s označením „VŘ – vedoucí Odboru SSO“ přijímá podatelna Úřadu městského obvodu Plzeň 2 – Slovany, Koterovská 83, 326 00 Plzeň do 16.6. 2025 (včetně). Přihlášku můžete přinést osobně nebo poslat poštou. Později doručené přihlášky nebudou zařazeny do výběrového řízení.

Podáním přihlášky uchazeč souhlasí s tím, že zadavatel bude pro potřeby výběrového řízení nakládat s jeho osobními údaji. Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly. Pozvánky k výběrovému řízení budou rozesílány e-mailem. Vyrozumění o výsledku výběrového řízení bude uchazečům zasláno prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.

Kontakty: Bližší informace lze získat na telefonu č. 378 036 245 (vedoucí oddělení), 378 036 265 (personální oddělení).

Platnost od: 26.05.2025

Platnost do: 16.06.2025