

Název pracovní pozice: Úředník/úřednice Finančního odboru Úřadu městského obvodu Plzeň 1 - zpracování agendy dotací

Anotace:

Výběrové řízení na obsazení pozice **úředník/úřednice Finančního odboru Úřadu městského obvodu Plzeň 1 - zpracování agendy dotací**

Vyhlašovatel: Tajemnice Úřadu městského obvodu Plzeň 1

Popis:

**Úředník/úřednice Finančního odboru Úřadu městského obvodu Plzeň 1
- zpracování agendy dotací**

Třída: 9 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

Místo: Plzeň

Rámcová pracovní náplň:

- příjem, evidence a kontrola žádostí o poskytnutí dotací;
- příprava dotačních titulů a veškerých podkladů vztahujících se k agendě dotací pro jednání orgánů městského obvodu Plzeň 1;
- vyhotovování smluv o poskytnutí dotace a jejich zveřejňování v Registru smluv;
- vyúčtovávání poskytnutých finančních prostředků na základně předložených účetních dokladů aj.

Kvalifikační a odborné požadavky:

- ukončené SŠ vzdělání – ekonomického směru výhodou;
- praxe ve veřejné správě výhodou;
- znalost základů účetnictví a účetních postupů výhodou;
- znalost práce na PC;
- dobré komunikační schopnosti, samostatnost, pečlivost; spolehlivost, schopnost týmové práce;
- splnění požadavků dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění.

Nabízíme:

- zajímavé a perspektivní zaměstnání u stabilního zaměstnavatele;
- za výborně odvedenou práci motivující osobní příplatek a mimořádné odměny;

- odborný profesní růst;
- stravenky a další zaměstnanecké výhody;
- pružná pracovní doba;
- propracovaný systém vzdělávání.

Nástup: červen 2025

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

1. přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu EU nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu, datum a podpis);
2. strukturovaný životopis;
3. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce nebo čestné prohlášení o bezúhonnosti;
4. prostá kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání;
5. motivační dopis;
6. personální dotazník (i přihlášku) - možno stáhnout z webových stránek www.plzen.eu kategorie Úřad, Pracovní místa.

Termín doručení přihlášky: do 28. 4. 2025

Místo kam přihlášku doručit: Plzeň

Kontakty: bližší informace na telefonu č. 378 036 109.

Platnost od: 11.04.2025

Platnost do: 28.04.2025