

# **Název pracovní pozice: Výběrové řízení - vedoucí oddělení v OI MMP**

## **Anotace:**

Výběrové řízení na obsazení pozice vedoucí/vedoucího oddělení přípravy a realizace komunikací a mostů v Odboru investic Magistrátu města Plzně

**Vyhlašovatel:** Tajemník Magistrátu města Plzně v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků

## **Popis:**

Výběrové řízení na obsazení pozice vedoucí/vedoucího oddělení přípravy a realizace komunikací a mostů v Odboru investic Magistrátu města Plzně

**Třída:** 11 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

**Místo:** Plzeň

## **Rámcová pracovní náplň:**

- řídí a organizuje činnost oddělení,
- koordinuje činnost oddělení přípravy a realizace komunikace a mostů s ostatními odděleními odboru a řídicími složkami,
- spolupracuje s Ekonomickým úřadem při upřesňování plnění kapitálového a provozního rozpočtu na příslušné období,
- provádí technickoekonomické hodnocení efektivnosti investic,
- připravuje podklady pro zpracování návrhů důvodových zpráv a usnesení RMP, ZMP.

## **Kvalifikační a odborné požadavky:**

- ukončené středoškolské vzdělání s maturitou, vyšší odborné vzdělání nebo vysokoškolské vzdělání, obor technický, stavební směr výhodou,
- odborná praxe v oblasti dopravních staveb minimálně 5 let podmínkou,
- praxe jako vedoucí zaměstnanec výhodou,
- praxe ve veřejné správě výhodou,
- orientace v projektové dokumentaci, znalost stavebního zákona a zákona o zadávání veřejných zakázek výhodou,
- spolehlivost, flexibilita, schopnost práce v týmu, výborné komunikační schopnosti, příjemné vystupování, schopnost samostatného rozhodování a řešení krizových situací,
- dobrá znalost práce s PC,
- řidičský průkaz skupiny B,
- splnění požadavků dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných

celků a o změně některých zákonů,

- osvědčení ve smyslu zákona č. 451/1991 Sb. u uchazečů, kteří se narodili před 1. 12. 1971.

### **Nabízíme:**

- zajímavé a perspektivní zaměstnání,
- motivující osobní příplatek, příplatek za vedení, mimořádné odměny a další zaměstnanecké výhody (příspěvek na penzijní připojištění, stravenky, Pluxee benefity pro volný čas, 25 dnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna a další benefity),
- pružná pracovní doba,
- možnost osobního a profesního rozvoje,
- propracovaný systém vzdělávání (školení, podpora v dalším studiu).

**Nástup:** květen 2025

### **Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:**

1. přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis),
2. strukturovaný životopis,
3. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce nebo čestné prohlášení o bezúhonnosti,
4. kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
5. personální dotazník a čestné prohlášení (je možno vyzvednout přímo na personálním oddělení MMP nebo stáhnout z webových stránek [www.plzen.eu](http://www.plzen.eu) (kategorie Úřad, Pracovní místa),
6. osvědčení ve smyslu zákona č. 451/1991 Sb. u uchazečů, kteří se narodili před 1. 12. 1971.

**Termín doručení přihlášky:** do 17. 4. 2025

**Místo kam přihlášku doručit:** Plzeň

**Kontakty:** Bližší informace na telefonu č. 378 032 711.

**Platnost od:** 31.03.2025

**Platnost do:** 17.04.2025