

# **Název pracovní pozice: Výběrové řízení - vedoucí oddělení v FIN**

## **Anotace:**

Výběrové řízení na obsazení pozice vedoucí/vedoucího oddělení vymáhání pohledávek ze samostatné působnosti v Odboru financování a rozpočtu Magistrátu města Plzně

**Vyhlašovatel:** Tajemník Magistrátu města Plzně v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků

## **Popis:**

Výběrové řízení na obsazení pozice vedoucí/vedoucího oddělení vymáhání pohledávek ze samostatné působnosti v Odboru financování a rozpočtu Magistrátu města Plzně

**Třída:** 12 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

**Místo:** Plzeň

## **Rámcová pracovní náplň:**

- řídí a organizuje činnost oddělení,
- výkon právních a administrativních činností spojených s vymáháním pohledávek města v samostatné působnosti,
- zajišťuje podávání žalob a účastní se soudních jednání v oblasti agendy oddělení,
- spolupracuje s exekutorskými úřady a připravuje exekuční návrhy,
- komunikuje s insolvenčními správci a podílí se na uplatňování vymáhaných pohledávek v insolvenčním řízení.

## **Kvalifikační a odborné požadavky:**

- ukončené vysokoškolské vzdělání, obor právo,
- odborná praxe v oblasti vymáhání pohledávek 5 let podmínkou,
- praxe jako vedoucí zaměstnanec podmínkou,
- odborná praxe v oblasti občanského práva hmotného a procesního,
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti výhodou,
- spolehlivost, výborné komunikační schopnosti,
- dobrá znalost práce s PC,
- řidičský průkaz skupiny B výhodou,
- splnění požadavků dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů,
- osvědčení ve smyslu zákona č. 451/1991 Sb. u uchazečů, kteří se narodili před 1. 12. 1971.

## **Nabízíme:**

- zajímavé a perspektivní zaměstnání,
- motivující osobní příplatek, příplatek za vedení, mimořádné odměny a další zaměstnanecké výhody (příspěvek na penzijní připojištění, stravenky, Pluxee benefity pro volný čas, 25 dnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna a další benefity),
- pružná pracovní doba,
- možnost osobního a profesního rozvoje,
- propracovaný systém vzdělávání (školení, podpora v dalším studiu).

**Nástup:** duben - květen 2025

## **Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:**

1. přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis),
2. strukturovaný životopis,
3. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce nebo čestné prohlášení o bezúhonnosti,
4. kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
5. personální dotazník a čestné prohlášení (je možno vyzvednout přímo na personálním oddělení MMP nebo stáhnout z webových stránek [www.plzen.eu](http://www.plzen.eu) (kategorie Úřad, Pracovní místa),
6. osvědčení ve smyslu zákona č. 451/1991 Sb. u uchazečů, kteří se narodili před 1. 12. 1971.

**Termín doručení přihlášky:** do 7. 4. 2025

**Místo kam přihlášku doručit:** Plzeň

**Kontakty:** Bližší informace na telefonu č. 378 032 711.

**Platnost od:** 21.03.2025

**Platnost do:** 07.04.2025