

# **Název pracovní pozice: Výběrové řízení - úřednice/úředník, agenda projednávání přestupků, zařazené/ho v Oddělení právním a správních činností ÚMO Plzeň 4**

## **Anotace:**

Výběrové řízení - úřednice/úředník, agenda projednávání přestupků, zařazené/ho v Oddělení právním a správních činností ÚMO Plzeň 4

**Vyhlašovatel:** Tajemník Úřadu městského obvodu Plzeň 4

## **Popis:**

Výběrové řízení - úřednice/úředník, agenda projednávání přestupků, zařazené/ho v Oddělení právním a správních činností ÚMO Plzeň 4

**Třída:** 10 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

**Místo:** MO Plzeň 4

## **Rámcová pracovní náplň:**

- zajišťování přestupkového řízení ve věci pořádku ve státní správě, pořádku v územní samosprávě, veřejného pořádku, občanského soužití a majetku,
- zpracovávání zpráv o pověsti občanů pro orgány soudu a policie,
- rozhodování o uložení odvodu a penále za porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- zajišťování úkolů obce dle zák. č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím, ve znění pozdějších předpisů.

## **Kvalifikační a odborné požadavky:**

- VŠ vzdělání v magisterském studijním programu právo a právní věda, právo nebo bezpečnostně právní studia na vysoké škole v České republice, nebo
- min. SŠ vzdělání, pokud osoba prokáže odbornou způsobilost zkouškou složenou u Ministerstva vnitra, nebo
- min. SŠ vzdělání, pokud osoba projednávala přestupky a rozhodovala o nich po dobu nejméně 5 let (tj. splní podmínky v § 112 odst. 9 zák. č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich)
- znalost příslušné legislativy výtána (zejména zák. č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, zák. č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích a zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, vše ve znění pozdějších předpisů),
- časová flexibilita, komunikační schopnosti na vysoké úrovni, samostatnost,

- občanská bezúhonnost.

### **Nabízíme:**

- **pracovní poměr na dobu určitou** (zástup za rodičovskou dovolenou), zkušební doba 3 měsíce,
- po zapracování možnost získání motivujícího osobního příplatku, mimořádné odměny,
- podporu profesního rozvoje, vstupní a průběžné vzdělávání,
- 5 týdnů dovolené, 5 dní indispozičního volna,
- výhody sociálního charakteru (stravenky, příspěvek na spoření na stáří, ošatné a další).

**Nástup:** 1.1.2025 nebo dle dohody

### **Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:**

**Náležitosti přihlášky:** jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), **kontaktní telefon, e-mail adresa**, datum a podpis.

**K přihlášce je nutné připojit:** strukturovaný životopis, ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (možno nahradit čestným prohlášením), u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením).

**Termín doručení přihlášky:** 20.11.2024 do 14:00 hodin

**Místo kam přihlášku doručit:** MO Plzeň 4

**Kontakty:** Bližší informace na tel. čísle: 378 036 667 (Mgr. Papáčková, ved.oddělení PSC), 378 036 606-7 (PERS odd.)

**Platnost od:** 04.11.2024

**Platnost do:** 21.11.2024