

Název pracovní pozice: Výběrové řízení - referent/referentka v OSI

Anotace:

Výběrové řízení na obsazení pozice referent/ka v oddělení kolektorů a vodního hospodářství v Odboru správy infrastruktury Magistrátu města Plzně

Vyhlašovatel: Tajemník Magistrátu města Plzně v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků

Popis:

Výběrové řízení na obsazení pozice referent/ka v oddělení kolektorů a vodního hospodářství v Odboru správy infrastruktury Magistrátu města Plzně

Třída: 9 pro SŠ/10 pro VOŠ a VŠ (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

Místo: Plzeň

Rámcová pracovní náplň:

- zajišťování správy kolektorů města Plzně, jejich provozu, rozvoje a kontroly,
- zajišťování sestavování a správy provozního a kapitálového rozpočtu včetně plánování jednotlivých akcí,
- jednání s vlastníky nebo provozovateli a nájemci městských inženýrských sítí uložených v kolektorech, s dodavateli a smluvními partnery,
- účast na kolaudacích, kontrolních dnech a přejímkách,
- příprava, zadávání a kontrola veřejných zakázek malého rozsahu,
- příprava podkladů pro vydávání technických a majetkových stanovisek ke kolektorům.

Kvalifikační a odborné požadavky:

- ukončené středoškolské vzdělání s maturitou, vyšší odborné nebo vysokoškolské vzdělání, obor technický nebo ekonomický výhodou,
- praxe ve veřejné správě či stavebním oboru výhodou,
- komunikační a organizační schopnosti, spolehlivost, samostatnost, zodpovědnost,
- dobrá znalost práce s PC,
- řidičský průkaz skupiny B,
- splnění požadavků dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.

Nabízíme:

- zajímavé a perspektivní zaměstnání u stabilního zaměstnavatele,
- motivující osobní příplatek, mimořádné odměny a další zaměstnanecké výhody (příspěvek na penzijní připojištění, stravenky, Pluxee benefity pro volný čas, 25 dnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna a další benefity),
- pružná pracovní doba,
- možnost osobního a profesního rozvoje,
- propracovaný systém vzdělávání (školení, podpora v dalším studiu).

Nástup: listopad 2024

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

1. přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis),
2. strukturovaný životopis,
3. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
4. ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
5. personální dotazník a čestné prohlášení (je možno vyzvednout přímo na personálním oddělení MMP nebo stáhnout z webových stránek www.plzen.eu (kategorie Úřad, Pracovní místa).

Termín doručení přihlášky: do 30. 9. 2024

Místo kam přihlášku doručit:

Písemné přihlášky do výběrového řízení přijímá do 30. 9. 2024 personální oddělení Magistrátu města Plzně, Kopeckého sady 11, 301 00 Plzeň. Přihlášku můžete přinést osobně nebo poslat poštou.

Kontakty: Bližší informace na telefonu č. 378 032 711.

Platnost od: 12.09.2024

Platnost do: 30.09.2024