

Název pracovní pozice: Výběrové řízení na obsazení pozice - vedoucí/vedoucího oddělení sociálně-právní ochrany dětí v Odboru sociálním Úřadu městského obvodu Plzeň 2 - Slovany

Anotace:

Výběrové řízení na obsazení pozice - vedoucí/vedoucího oddělení sociálně-právní ochrany dětí v Odboru sociálním Úřadu městského obvodu Plzeň 2 - Slovany

Vyhlašovatel: Tajemnice ÚMO Plzeň 2 - Slovany

Popis:

Výkon agendy sociálně-právní ochrany dětí

Třída: 11 (dle katalogu prací NV č. 222/2010 Sb. a NV č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, příloha č. 1)

Místo: ÚMO Plzeň 2 - Slovany

Rámcová pracovní náplň:

- ☐ koordinuje, řídí a kontroluje činnost pracovníků v oddělení sociálně-právní ochrany dětí,
- ☐ poskytuje sociálně-právní a výchovné poradenství dětem a rodičům,
- ☐ provádí šetření v rodině a bydlišti dítěte, ve škole nebo v jiném prostředí, kde se dítě zdržuje,
- ☐ vyhodnocuje situaci dítěte a jeho rodiny,
- ☐ sestavuje individuální plán ochrany dítěte,
- ☐ poskytuje pomoc dětem vystaveným tělesnému nebo duševnímu násilí a dětem, na kterých byl spáchán trestný čin,
- ☐ pořádá případové konference pro řešení konkrétních situací ohrožených dětí a jejich rodin,
- ☐ podává návrhy soudu na nařízení ústavní výchovy, její prodloužení nebo zrušení,
- ☐ vykonává funkci opatrovníka nezletilých dětí při jednání soudu,
- ☐ zpracovává statistické výkazy a hlášení,
- ☐ vede spisovou dokumentaci,
- ☐ spolupracuje na personálních záležitostech oddělení.

Charakter pracovního zařazení vyžaduje občasnou činnost po pracovní době a držení pracovní pohotovosti.

Kvalifikační a odborné požadavky:

- ☐ vyšší odborné vzdělání získané absolvováním akreditovaného vzdělávacího programu v oborech

vzdělání zaměřených na sociální práci a sociální pedagogiku, sociální pedagogiku, sociální a humanitární práci, sociální práci, sociálně právní činnost, charitní a sociální činnost, nebo

☐ vysokoškolské vzdělání získané studiem v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu zaměřeném na sociální práci, sociální politiku, sociální pedagogiku, sociální péči, sociální patologii, právo nebo speciální pedagogiku,

☐ znalost legislativy související se sociálně-právní ochranou dětí,

☐ odborná praxe v sociální oblasti minimálně 4 roky,

☐ praxe v řídicí funkci výhodou,

☐ zvláštní odborná způsobilost při sociálně-právní ochraně dětí vítána,

☐ řídicí, organizační a komunikační schopnosti, časová flexibilita,

☐ schopnost vedení kolektivu,

☐ samostatné rozhodování, spolehlivost,

☐ uživatelská znalost práce na PC (programy MS Office-Word, Excel, Outlook),

☐ psychická odolnost vůči zátěži a stresu,

☐ odpovědný přístup k plnění úkolů,

☐ ochota dále se vzdělávat,

☐ splnění požadavků dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů: Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, případně fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednacím jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovených zvláštním právním předpisem,

☐ splnění předpokladů stanovených zákonem č. 451/1991 Sb., u uchazečů, kteří se narodili před 1.12.1971.

Nabízíme:

☐ zajímavé a perspektivní zaměstnání,

☐ pracovní poměr na dobu neurčitou,

☐ odborný profesní růst, prohlubování znalostí,

☐ po zapracování možnost získání motivujícího osobního příplatku, mimořádné odměny,

☐ pružná pracovní doba,

☐ zaměstnanecké benefity (příspěvek na produkty spoření na stáří, poukázky Flexi, 5 týdnů dovolené,

5 dnů indispozičního volna, příspěvek na stravování - stravenky/elektronická stravenková karta a další benefity).

Nástup: září 2024 nebo dle dohody

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

Náležitosti písemné přihlášky do VŘ:

☐ název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), telefonní spojení, e-mailová adresa, datum a podpis uchazeče.

K přihlášce připojte tyto doklady:

- strukturovaný životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech,
- výpis z evidence Rejstříků trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením),
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Termín doručení přihlášky: do 31.7. 2024 (včetně).

Místo kam přihlášku doručit:

Písemné přihlášky v zalepené obálce s označením „**VŘ - vedoucí oddělení SPOD**“ přijímá podatelna Úřadu městského obvodu Plzeň 2 - Slovany, Koterovská 83, 326 00 Plzeň **do 31. 7. 2024** (včetně). Přihlášku můžete přinést osobně nebo poslat poštou. Později doručené přihlášky nebudou zařazeny do výběrového řízení.

Další informace:

Podáním přihlášky uchazeč souhlasí s tím, že zadavatel bude pro potřeby výběrového řízení nakládat s jeho osobními údaji. Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Pozvánky k výběrovému řízení budou rozesílány e-mailem. Vyrozumění o výsledku výběrového řízení včetně poskytnutých dokladů bude uchazečům zasláno doporučenou zásilkou.

Kontakty: Bližší informace lze získat na telefonu č. 378 036 270 (vedoucí odboru sociálního), 378 036 265 (personální oddělení).

Platnost od: 15.07.2024

Platnost do: 31.07.2024