

Název pracovní pozice: Výběrové řízení - vedoucí Odboru sociálního ÚMO Plzeň 4

Anotace:

Výběrové řízení na obsazení pracovního místa **vedoucí/ho Odboru sociálního ÚMO Plzeň 4**

Vyhlašovatel: Tajemník Úřadu městského obvodu Plzeň 4

Popis:

vedoucí Odboru sociálního ÚMO Plzeň 4

Třída: 11 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

Místo: MO Plzeň 4

Rámcová pracovní náplň:

- koordinace a řízení činností, procesů a personální agendy sociálního odboru,
- výkon agendy sociálně-právní ochrany dětí,
- odpovědnost za výkon správních činností svěřené odboru, především za komplexní zajišťování výkonu státní správy a místní samosprávy obce s rozšířenou působností v oblasti sociálně-právní ochrany dětí, sociálních věcí a v oblasti veřejného opatrovnictví, a to v rozsahu daném příslušnými právními předpisy.

Kvalifikační a odborné požadavky:

- VŠ vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu, které je v souladu s § 110 odst.4 z. č. 108/2006 Sb. o sociálních službách v účinném znění,
- znalost příslušných právních předpisů (zejména znalost z. č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, další zákony a předpisy týkající se činnosti SPOD; vše v účinném znění),
- zkouška odborné způsobilosti pro výkon správních činností především v oblastech sociálně-právní ochrany dětí, poskytování sociálních služeb a výkonu veřejného opatrovnictví výhodou,
- praxe ve veřejné správě výhodou,
- praxe v řídicí funkci výhodou,
- splnění požadavků dne § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků, v účinném znění,
- splnění předpokladů stanovených zákonem č. 451/1991 Sb. u uchazečů, kteří se narodili před 1.12.1971,
- řídicí a organizační schopnosti, velmi dobrá schopnost jednat s lidmi, zodpovědnost, spolehlivost, flexibilita,
- řídičský průkaz skupiny „B“ výhodou,

- uživatelská znalost práce na PC.

Nabízíme:

- **pracovní poměr na dobu neurčitou**, se zkušební dobou 6 měsíců,
- po zapracování možnost získání motivujícího osobního příplatku, mimořádné odměny,
- podporu profesního rozvoje, vstupní a průběžné vzdělávání,
- 5 týdnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna,
- výhody sociálního charakteru (stravenky, příspěvek na penzijní připojištění, ošatné a další).

Nástup: 1.10.2024 nebo dle dohody

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

Náležitosti přihlášky: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), **kontaktní telefon a e-mail adresa**, datum a podpis.

K přihlášce je nutné připojit: strukturovaný životopis, ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (nebo čestné prohlášení), u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením).

Termín doručení přihlášky: do 12.6.2024 do 14 hod.

Místo kam přihlášku doručit:

Písemné přihlášky v zalepené obálce s označením „**Výběrové řízení VO SOC + příjmení uchazeče**“ je nutno doručit do podatelny Úřadu městského obvodu Plzeň 4, Mohylová 55, 312 00 Plzeň.

Osobní pohovory budou probíhat **18.-19.6. 2024.**

Kontakty: Bližší informace na tel. čísle: 37 803 6606, 37 803 6610.

Platnost od: 20.05.2024

Platnost do: 13.06.2024