

# **Název pracovní pozice: Výběrové řízení - koordinátor/ka sociálního začleňování v oddělení sociálního začleňování v Odboru dostupného bydlení a sociálního začleňování**

## **Anotace:**

Výběrové řízení na obsazení pozice koordinátor/koordinátorka sociálního začleňování v oddělení sociálního začleňování v Odboru dostupného bydlení a sociálního začleňování v Technickém úřadu Magistrátu města Plzně

**Vyhlašovatel:** Tajemník Magistrátu města Plzně v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků

## **Popis:**

Výběrové řízení na obsazení pozice koordinátor/koordinátorka sociálního začleňování v oddělení sociálního začleňování v Odboru dostupného bydlení a sociálního začleňování v Technickém úřadu Magistrátu města Plzně

**Třída:** 10 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

**Místo:** Plzeň

## **Rámcová pracovní náplň:**

- samostatně vykonává odborné práce spočívající v koordinaci problematiky sociálního začleňování na území města Plzně,
- koordinuje a usměrňuje aktivity v dané oblasti v návaznosti na strategické a koncepční dokumenty, zejména vyplývající z Koncepce politiky města Plzně pro práci s lidmi v bezdomoví 2022+,
- zjišťuje potřeby uživatelů sociálních služeb v rozsahu dané gesce, koordinuje poskytování sociálních služeb směrem k osobám ohroženým sociálním vyloučením, bytovou nouzí a lidem bez domova, navrhuje optimální řešení či opatření ve spolupráci s dalšími aktéry (Odborem bezpečnosti, prevence kriminality a krizového řízení MMP, Odborem sociálních služeb MMP, nestátními neziskovými organizacemi, aj.),
- vypracovává koncepční dokumenty v oblasti sociálního začleňování,
- poskytuje poradenskou a konzultační činnost v rozsahu svěřené agendy,
- monitoruje situace v oblastech se zvýšenou koncentrací sociálního vyloučení na území města s cílem identifikovat sociální problémy jednotlivců i rodin, které se nacházejí v nepříznivé životní situaci, bytové nouzi, a tím jsou ohroženi sociálním vyloučením,
- koordinuje spolupráci s organizacemi s celorepublikovou působností např. Platformou pro sociální bydlení, Agenturou pro sociální začleňování MMR ČR,
- podílí se na dalších činnostech oddělení (např. přijímá žádosti o ubytování v krizovém bytě, vyřizuje žádosti o dar ze sbírky Pomáhající Plzeň, podílí se na vyhodnocování dotačního programu).

## **Kvalifikační a odborné požadavky:**

- ukončené vyšší odborné nebo vysokoškolské vzdělání, stupeň Bc., obor humanitní (výhodou v oblasti sociální práce, sociologie, sociální politiky),
- znalost a aktivní zájem o problematiku sociálního začleňování, sociálního vyloučení a bezdomovectví,
- výborné komunikační a organizační schopnosti, chuť a ochota se neustále učit a rozvíjet,
- důslednost, spolehlivost, flexibilita, schopnost zvládat stresové situace, samostatnost a odpovědnost,
- zkušenosti s poskytováním sociálních služeb – služeb prevence výhodou, minimálně znalost sociálních služeb na území města Plzně,
- znalost legislativy a strategických dokumentů týkajících se sociálního začleňování,
- dobrá uživatelská znalost práce na PC,
- splnění požadavků dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.

## **Nabízíme:**

- zajímavé a perspektivní zaměstnání u stabilního zaměstnavatele,
- motivující osobní příplatek, příplatek za vedení, mimořádné odměny a další zaměstnanecké výhody (příspěvek na penzijní připojištění, stravenky, PLUXEE benefity pro volný čas, 25 dnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna a další benefity),
- pružná pracovní doba,
- možnost osobního a profesního rozvoje,
- propracovaný systém vzdělávání (školení, podpora v dalším studiu).

**Nástup:** červen 2024 nebo dle domluvy

## **Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:**

1. přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis),
2. strukturovaný životopis,
3. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
4. ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
5. personální dotazník a čestné prohlášení (je možno vyzvednout přímo na personálním oddělení MMP nebo stáhnout z webových stránek [www.plzen.eu](http://www.plzen.eu) (kategorie Úřad, Pracovní místa).

**Termín doručení přihlášky:** do 30. 5. 2024

**Místo kam přihlášku doručit:** Plzeň

**Kontakty:** Bližší informace na telefonu č. 378 034 251.

**Platnost od:** 15.05.2024

**Platnost do:** 30.05.2024