

# **Název pracovní pozice: Výběrové řízení - úředník/úřednice**

**Organizace:** Úřad MO Plzeň 3

## **Anotace:**

Výběrové řízení na obsazení pozice úředník/úřednice oddělení poplatků Ekonomického odboru Úřadu městského obvodu Plzeň 3 - agenda místního poplatku za užívání veřejného prostranství

**Vyhlašovatel:** Tajemník Úřadu městského obvodu Plzeň 3 v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů

## **Popis:**

Výběrové řízení na obsazení pozice úředník/úřednice oddělení poplatků Ekonomického odboru Úřadu městského obvodu Plzeň 3 - agenda místního poplatku za užívání veřejného prostranství

**Třída:** platová třída 10 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění) + k platu motivující osobní příplatek + mimořádné odměny

**Místo:** Městský obvod Plzeň 3

## **Rámcová pracovní náplň:**

1. zajišťování agendy místního poplatku za užívání veřejného prostranství
2. vyměřování a vymáhání poplatků, sledování plateb

## **Kvalifikační a odborné požadavky:**

- ukončené SŠ, VŠ vzdělání - ekonomického směru výhodou
- znalost fungování veřejné správy vítána
- zvláštní odborná způsobilost při správě daní, poplatků a jiných obdobných peněžitých plnění vítána
- znalost práce s PC a programy Word, Excel, Internet
- časová flexibilita, dobré komunikační a organizační schopnosti
- samostatnost, pečlivost

- ochota dalšího vzdělávání

### **Nabízíme:**

- zajímavé a perspektivní zaměstnání

- dobré platové podmínky - platová třída 10 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění) + k platu motivující osobní příplatek + mimořádné odměny

- příjemné pracovní prostředí (pracoviště v centru města s možností parkování)

- veškeré pracovní výhody úředníka územní samosprávy - mj. 5 týdnů dovolené, 4 dny placené tzv. indispoziční volno, stravenky v hodnotě 120,- Kč/den, příspěvek na penzijní připojištění, příspěvek na dovolenou, vitamíny, ošatné, příspěvek na kulturní a sportovní činnost, dobrá dostupnost MHD, kvalitní výpočetní technika

- odborný profesní růst, možnost dalšího vzdělávání, zvyšování odbornosti a kvalifikace.

**Nástup:** dle dohody

### **Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:**

1. přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis),
2. strukturovaný životopis,
3. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
4. ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,

**Termín doručení přihlášky:** do 30.11. 2023

**Místo kam přihlášku doručit:**

**Písemné přihlášky lze zaslat nebo předat** v zalepené obálce s označením **Výběrové řízení - úředník Ekonomického odboru ÚMO Plzeň 3**, na které bude uvedeno jméno, příjmení a adresa uchazeče, **ve lhůtě do 30. 11. 2023** na **podatelnu Úřadu městského obvodu Plzeň 3, sady Pětatřicátníků 7, 9 Plzeň, 305 83.**

**Kontakty:** Bližší informace o výběrovém řízení a podmínkách zaměstnání lze získat na tel. čísle 378036433 Ing. Mgr. Hana Chalupová, vedoucí Ekonomického odboru ÚMO Plzeň 3.

**Platnost od:** 13.11.2023

**Platnost do:** 30.11.2023