

Název pracovní pozice: Asistent/ka ředitelky

Organizace: Plzeň - TURISMUS

Anotace:

Plzeň - TURISMUS, organizace destinačního managementu, hledá nového člena svého týmu na pozici asistent/ka ředitelky - office manager/ka. Hledáme kolegu nebo kolegyni se znalostmi Plzně a okolí, zájmem o cestovní ruch a chutí podílet se na jeho rozvoji v naší destinaci.

Vyhlašovatel: Plzeň - TURISMUS, p.o.

Místo: Plzeň

Rámcová pracovní náplň:

- Organizace agendy ředitelky, sjednávání schůzek
- Zajišťování administrativního chodu organizace, zejména:
 - Organizace porad a pořizování zápisů z nich
 - Evidence došlých i odchozích písemností
 - Agenda spojená se správou a údržbou objektů organizace
 - Správa dokumentů – kontrola a evidence objednávek, smluv
- Administrace agendy dotací a veřejných zakázek
- Tvorba prezentací, databází
- Spolupráce s týmem marketingu, zejména:
 - Účast na veletrzích a prezentačních akcích
 - Spolupráce při tvorbě a realizaci marketingových kampaní

Kvalifikační a odborné požadavky:

- Vzdělání – SŠ nebo vyšší
- Komunikativnost, příjemné vystupování, výborný písemný projev
- Schopnost komunikovat v angličtině, znalost německého jazyka výhodou
- Velmi dobrou uživatelskou znalost práce s PC
- Samostatnost, pečlivost, spolehlivost
- Organizační dovednosti
- Chut' učit se novým věcem
- Týmového ducha, zájem o cestovní ruch a dění v Plzni, znalost místního prostředí a chut' pracovat na rozvoji turismu v destinaci
- Řidičský průkaz sk. B, aktivní řidič
- Výhodou orientace v prostředí veřejné správy a problematice dotací a veřejných zakázek

Nabízíme:

- Zajímavou různorodou práci
- Pozici vhodnou i pro absolventy

- Smlouvu na 1 rok s možností prodloužení na dobu neurčitou
- Zaměstnanecké benefity: 5 týdnů dovolené, stravenky, flexibilní pracovní dobu, vzdělávání v oboru, příspěvek na jazykové vzdělávání, příspěvek na sport/ kulturu/ volný čas

Nástup: červenec 2021

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

V případě zájmu o nabízenou pozici zašlete životopis a motivační dopis na e-mailovou adresu fialovaal@plzen.eu.

Termín doručení přihlášky: 15. 5. 2021

Místo kam přihlášku doručit:

fialovaal@plzen.eu

Kontakty: Alena Fialová, 727974862, fialovaal@plzen.eu

Platnost od: 14.04.2021

Platnost do: 04.05.2021