Název pracovní pozice: Výběrové řízení - referent/referentka – účetní finančního odboru Úřadu městského obvodu Plzeň 9 – Malesice

Organizace: ÚMO Plzeň 9-Malesice

Anotace:

Výběrové řízení na obsazení pozice referent/referentka – účetní finančního odboru Úřadu městského obvodu Plzeň 9 – Malesice

Vyhlašovatel: Tajemník ÚMO Plzeň 9 - Malesice v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků

Popis:

Výběrové řízení na obsazení pozice referent/referentka – účetní finančního odboru Úřadu městského obvodu Plzeň 9 – Malesice

Třída: 10 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

Místo: Plzeň

Rámcová pracovní náplň:

- práce v programu IFaktury, IS SAP – zpracování došlých faktur a platebních příkazů s návazností na zaúčtování v IS SAP,
- agenda dotací z rozpočtu MO Plzeň 9 v souladu s platnými zásadami o poskytování dotací z rozpočtu MO 9, vnitřními předpisy ÚMO 9 a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění,
- zpracování rozborů hospodaření v závislosti na rozpočtu
- zajišťování vidimace a legalizace dokladů a úředních listin
- další finanční agenda v rámci samosprávy případně státní správy

Kvalifikační a odborné požadavky:

- vzdělání SŠ nebo VŠ v oboru ekonomickém, právním nebo veřejnosprávním
- znalost IS SAP výhodou, dobrá znalost práce s PC (MS Word, Excel)
- znalost zákona č.128/2000 Sb., o obcích výhodou
- znalost zákona č.250/2000 Sb. a rozpočtových pravidlech výhodou
- dobrá schopnost komunikace, samostatnost, spolehlivost a časová flexibilita
- práce ve veřejné správě nebo zkouška ZOZ výhodou
- splnění požadavků dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.

Nabízíme:

- pracovní poměr na dobu neurčitou s 3-měsíční zkušební dobou
- po zapracování možnost získání motivujícího osobního příplatku i mimořádných odměn,
- odborný profesní růst,
- další zaměstnanecké výhody (příspěvek na penzijní připojištění, stravenky, flexi passy, 25 dnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna a další benefity)

Nástup: listopad – prosinec 2020

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

1. přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis)
2. strukturovaný životopis
3. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
4. ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
5. personální dotazník a čestné prohlášení (je možno stáhnout z webových stránek www.plzen.eu (kategorie Úřad, Pracovní místa)

Termín doručení přihlášky: do 31. 8. 2020

Místo kam přihlášku doručit:

Písemné přihlášky do výběrového řízení je nutno doručit nejpozději do 31. 8. 2020 na adresu: Úřad městského obvodu Plzeň 9 – Malesice, Chotíkovská 72/14, 318 00 Plzeň – Malesice.

Kontakty: bližší informace na telefonu č. 378 036 882

Platnost od: 07.08.2020

Platnost do: 31.08.2020