

Název pracovní pozice: Výběrové řízení - referent/referentka

Anotace:

Výběrové řízení na obsazení pozice referent/referentka Sociálního odboru a evidence obyvatel Úřadu městského obvodu Plzeň 8 - Černice.

Vyhlašovatel: Tajemnice Úřadu městského obvodu Plzeň 8 - Černice v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků

Popis:

Výběrové řízení na obsazení pozice referent/referentka Sociálního odboru a evidence obyvatel Úřadu městského obvodu Plzeň 8 - Černice.

Třída: 10 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

Místo: Plzeň

Rámcová pracovní náplň:

- výkon agendy sociálního odboru, evidence obyvatel, vymáhání pohledávek
- práce v programu Agendio, Registru obyvatel (ROB3, Czech Point), E-spis
- zajišťování vidimace a legalizace, činnost podatelny, evidence přestupků, organizačně-technické zabezpečení voleb a referend
- další agenda v rámci samosprávy, případně státní správy

Kvalifikační a odborné požadavky:

- ukončené vzdělání VOŠ či VŠ, splnění kvalifikačních předpokladů pro výkon sociálního pracovníka podle § 110 Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění
- znalost programu Agendio, Registru obyvatel (ROB3, Czech Point), E-spis, dobrá znalost práce s PC (MS Word, Excel) výhodou
- znalost zákona č.128/2000 Sb., o obcích; č. 500/2004 Sb., správní řád; č. 280/2009 Sb., daňový řád; č.133/2000 Sb., zákon o evidenci obyvatel výhodou
- znalost zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách podmínkou
- odborná praxe na úseku sociálního odboru, vymáhání pohledávek a evidence obyvatel výhodou
- zkouška ZOZ pro oblast sociálních služeb výhodou
- dobrá schopnost komunikace, samostatnost, spolehlivost a časová flexibilita
- splnění požadavků dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů

Nabízíme:

- pracovní poměr na dobu určitou s 3-měsíční zkušební dobou - zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou
- po zapracování možnost získání motivujícího osobního příplatku i mimořádných odměn,
- odborný profesní růst,
- další zaměstnanecké výhody (příspěvek na penzijní připojištění, na dovolenou, stravování, ošatné, 25 dní dovolené, 5 dní indispozičního volna a další benefity)

Nástup: prosinec 2023

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

1. přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis),
2. strukturovaný životopis,
3. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
4. ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
5. personální dotazník a čestné prohlášení (je možno stáhnout z webových stránek www.plzen.eu (kategorie Úřad, Pracovní místa),

Termín doručení přihlášky: do 20.10.2023

Místo kam přihlášku doručit: Plzeň

Kontakty: bližší informace na telefonu č. 378 036 862

Platnost od: 02.10.2023

Platnost do: 20.10.2023