

Název pracovní pozice: Výběrové řízení - úředník/úřednice

Anotace:

Výběrové řízení na obsazení pracovní pozice - **referent / referentka Úřadu městského obvodu Plzeň 7 - Radčice pro výkon stavební agendy.**

Vyhlašovatel: Tajemnice ÚMO Plzeň 7 - Radčice v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků

Popis:

Výběrové řízení na obsazení pracovní pozice - referent / referentka Úřadu městského obvodu Plzeň 7 - Radčice pro výkon stavební agendy.

Třída: 9 nebo 10 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.) - bude upravena dle nejvyššího dosaženého vzdělání přijatého uchazeče

Místo: Plzeň

Rámcová pracovní náplň:

- výkon agendy stavebního a vodoprávního úřadu (zejména povolení a umístění stavby, odstranění stavby, územní souhlas a rozhodnutí apod.)
- vyměřování správních poplatků
- práce v programech VITA, Marushka, eSpis
- další agenda v rámci samosprávy případně státní správy

Kvalifikační a odborné požadavky:

- kvalifikační požadavky dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů) - vzdělání SŠ, VOŠ nebo VŠ ve studijním oboru stavebního, architektonického nebo právnického směru
- praxe v oblasti stavební výhodou
- znalost v programu VITA výhodou, dobrá znalost práce s počítačem (MS Word, Excel)
- znalost zákona č. 183/2006, o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) výhodou
- dobrá schopnost komunikace, samostatnost, spolehlivost a časová flexibilita
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti na úseku správních činností při územním rozhodování a při rozhodování na úseku stavebního řádu výhodou
- splnění požadavků dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů

Nabízíme:

- pracovní poměr **na dobu neurčitou** s 3 měsíční zkušební dobou
- po zapracování možnost získání motivujícího osobního příplatku i mimořádných odměn
- odborný profesní růst
- možnost práce z domova
- další zaměstnanecké výhody (stravenky, příspěvek na dovolenou, příspěvek na penzijní připojištění a další benefity)

Nástup: červen / červenec 2023

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

1. přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis)
2. strukturovaný životopis
3. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
4. ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
5. personální dotazník a čestné prohlášení (je možno vyzvednout přímo na Úřadu městského obvodu Plzeň 7 - Radčice nebo stáhnout z webových stránek www.plzen.eu - kategorie Úřad, Pracovní místa)

Termín doručení přihlášky: do 22. 5. 2023

Místo kam přihlášku doručit: Plzeň

Kontakty: bližší informace na telefonním čísle 378 036 844 nebo osobně na ÚMO Plzeň 7 - Radčice

Platnost od: 19.04.2023

Platnost do: 23.05.2023