

Název pracovní pozice: Výběrové řízení - referent/referentka - Sociálního odboru a evidence obyvatel Úřadu městského obvodu Plzeň 5 - Křimice

Organizace: ÚMO Plzeň 5-Křimice

Anotace:

Výběrové řízení - referent/referentka - Sociálního odboru a evidence obyvatel Úřadu městského obvodu Plzeň 5 - Křimice

Vyhlašovatel: Úřad městského obvodu Plzeň 5 - Křimice, Prvomájová 100/21, 322 00 Plzeň.

Popis:

Výběrové řízení - referent/referentka - Sociálního odboru a evidence obyvatel Úřadu městského obvodu Plzeň 5 - Křimice

Třída: 10 - 11 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

Místo: Plzeň

Rámcová pracovní náplň:

- Výkon agendy sociálního odboru, evidence obyvatel, veřejné opatrovnictví
- Zajišťování vidimace/legalizace, výpisy z Czech Pointu, činnost podatelny
- Zajišťování volební agendy
- Práce v programu eSpis, Registr obyvatel, OKnouze
- Aktivní účast v kulturní komisi a příprava kulturních akcí MO
- Další agenda v rámci samosprávy případně státní správy

Kvalifikační a odborné požadavky:

- ukončené VŠ či VOŠ vzdělání dle §110 Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
- praxe v sociální oblasti a ve veřejné správě výhodou
- znalost zákona o sociálních službách, o pomoci v hmotné nouzi a správního řádu
- odborná praxe na úseku sociálního odboru a veřejného opatrovnictví výhodou
- zvláštní odborná způsobilost pro správní činnost v sociální práci a sociálních službách
- uživatelská znalost MS OFFICE
- znalost programu Registr obyvatel, eSpis, OKnouze vítána
- dobrá schopnost komunikace, samostatnost, spolehlivost, flexibilita
- splnění požadavků dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů v platném znění.

Nabízíme:

- zajímavé a perspektivní zaměstnání u stabilního zaměstnavatele
- pracovní poměr na dobu neurčitou s tříměsíční zkušební dobou
- možnost získání motivujícího osobního příplatku i mimořádných odměn
- odborný profesní růst
- další zaměstnanecké výhody (příspěvek na dovolenou, dopravu, penzijní připojištění, stravné, ošatné, 25 dní dovolené a další benefity)

Nástup: březen 2026

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

- přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis)
- strukturovaný životopis
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- personální dotazník a čestné prohlášení (je možno stáhnout z webových stránek <https://plzen.eu/urad/pracovni-mista/>)

Termín doručení přihlášky: nejpozději do 11.2.2026

Místo kam přihlášku doručit:

Písemné přihlášky do výběrového řízení je nutno doručit nejpozději **do 11.2.2026 na adresu:** Úřad městského obvodu Plzeň 5 – Křimice, Prvomájová 100/21, 322 00 Plzeň.

Přihlášku do výběrového řízení zašle uchazeč v zalepené obálce s označením „**Výběrové řízení - referent/referentka Sociálního odboru a evidence obyvatel ÚMO Plzeň 5 - Křimice**“, na které bude uvedeno jméno uchazeče a jeho adresa.

Kontakty: Bližší informace je možné získat na telefonním čísle 378 036 805, e-mailu plochy@plzen.eu nebo osobně na ÚMO Plzeň 5 – Křimice u tajemníka.

Platnost od: 05.01.2026

Platnost do: 10.02.2026