

Název pracovní pozice: Výběrové řízení - referent/referentka

Organizace: ÚMO Plzeň 4

Anotace:

Výběrové řízení na obsazení pozice referenta/ky - agenda místního poplatku ze psů a agenda dotací z rozpočtu MO Plzeň 4 ve Finančním odboru Úřadu městského obvodu Plzeň 4

Vyhlašovatel: Tajemník Úřadu městského obvodu Plzeň 4 v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků vyhlašuje

Popis:

Výběrové řízení na obsazení pozice referenta/ky - agenda místního poplatku ze psů a agenda dotací z rozpočtu MO Plzeň 4 ve Finančním odboru Úřadu městského obvodu Plzeň 4

Třída: 9 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

Místo: Plzeň

Rámcová pracovní náplň:

- agenda místního poplatku ze psů (zpracování přihlášek poplatníků, vedení evidence, upomínání nezaplacených poplatků),
- agenda dotací z rozpočtu MO Plzeň 4 přidělených dotačních programů,
- příprava materiálů pro jednání Rady a Zastupitelstva MO Plzeň 4.

Kvalifikační a odborné požadavky:

- ukončené vzdělání SŠ nebo VŠ (výhodou VŠ vzdělání ekonomické nebo veřejná správa),
- splnění požadavků dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících ÚSC, v účinném znění,
- znalost zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a zákona č.128/2000 Sb., o obcích, vše v účinném znění, výhodou,
- znalost SW „Agendio“ výhodou,
- praxe ve veřejné správě a zkouška zvláštní odborné způsobilosti pro správní činnost při správě daní, poplatků a jiných obdobných peněžitých plnění výhodou,
- dobrá uživatelská znalost práce s PC,
- řidičský průkaz skupiny „B“ výhodou,
- komunikační schopnosti na vysoké úrovni, samostatnost, časová flexibilita.

Nabízíme:

- **pracovní poměr na dobu určitou** (zástup za MD/RD), zkušební doba 3 měsíce,
- po zapracování možnost získání motivujícího **osobního příplatku i mimořádných odměn**,
- podporu profesního rozvoje, vstupní a průběžné vzdělávání,
- příjemné pracovní prostředí (nová budova Úřadu městského obvodu Plzeň 4),
- výhody sociálního charakteru (ošatné, eStravenky, příspěvek na spoření na stáří a další benefity),
- 5 týdnů dovolené, 5 dní indispozičního volna.

Nástup: červenec 2026 nebo dle dohody

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

Náležitosti přihlášky: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), **kontaktní telefon, e-mail adresa**, datum a podpis uchazeče.

K přihlášce připojte strukturovaný životopis, kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce nebo čestné prohlášení, u cizích státních příslušníků doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem nebo čestné prohlášení.

Termín doručení přihlášky: 2.6.2026 do 14.00hod.

Místo kam přihlášku doručit:

Písemné přihlášky v zalepené obálce s označením „**Výběrové řízení FIN + příjmení uchazeče**“ je nutno doručit **do 2.6.2026 do 14:00 hod.** do podatelny Úřadu městského obvodu Plzeň 4, Masarykova 19, 312 00 Plzeň.

Kontakty: Bližší informace na tel. čísle: 378 036 640 (Ing. Majerová, vedoucí FIN odboru), 378036606-07 (PERS úsek).

Platnost od: 15.05.2026

Platnost do: 03.06.2026