

Název pracovní pozice: Výběrové řízení - personalista/ka ÚMO Plzeň 4

Anotace:

Výběrové řízení na obsazení pracovní pozice **personalista/ka**, zařazené/ho v Oddělení tajemníka Úřadu městského obvodu Plzeň 4

Vyhlašovatel: Tajemník Úřadu městského obvodu Plzeň 4 – Doubravka

Popis:

Výběrové řízení na obsazení pracovní pozice **personalista/ka**, zařazené/ho v Oddělení tajemníka Úřadu městského obvodu Plzeň 4

Třída: 10 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

Místo: MO Plzeň 4

Rámcová pracovní náplň:

- komplexní personální správa organizace (zajišťování výběrových řízení, vedení osobních spisů, příprava personálních dokumentů od vzniku po skončení pracovních poměrů, BOZP),
- aplikace odměňování zastupitelů a členů komisí/výborů pro MO Plzeň 4,
- vedení agendy plánovaného vzdělávání zaměstnanců dle zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků, v platném znění,
- agenda cestovních příkazů (metodika a vyúčtování),
- zástup agendy mzdové účetní – spolupráce při výpočtu platů pro zaměstnance ÚMO Plzeň 4, odměn uvolněných a neuvolněných zastupitelů MO Plzeň 4 a odměn pro zaměstnance pracujících na dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr.

Kvalifikační a odborné požadavky:

- vzdělání vyšší odborné nebo vysokoškolské (výhodou v oblasti ekonomické, veřejné správy nebo řízení lidských zdrojů),
- znalost programu SAP HR výhodou,
- znalost zákona č. 262/2006 Sb. zákoník práce, zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků, zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, vše ve znění pozdějších předpisů, a orientace v souvisejících právních předpisech (daně, pojištění, exekuce atd.) výhodou,
- praxe ve veřejné správě, případně v personálně mzdové oblasti, a zkouška zvláštní odborné způsobilosti výhodou,
- dobré komunikační schopnosti, pečlivost, flexibilita a samostatnost,
- splnění požadavků dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků.

Nabízíme:

- **pracovní poměr na dobu neurčitou,**
- po zapracování možnost získání motivujícího osobního příplatku i mimořádných odměn,
- odborný profesní růst,
- výhody sociálního charakteru (stravenky, příspěvek na penzijní připojištění a další benefity),
- 5 týdnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna.

Nástup: 1.1.2024 nebo dle dohody

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

Náležitosti přihlášky: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), **kontaktní telefon, e-mail adresa**, datum a podpis uchazeče.

K přihlášce připojte strukturovaný životopis, ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (možno nahradit čestným prohlášením), u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením).

Termín doručení přihlášky: do 27.10.2023 do 14:00 hod.

Místo kam přihlášku doručit:

Písemné přihlášky v zalepené obálce s označením „**Výběrové řízení TAJ + příjmení uchazeče**“ je nutno doručit do podatelny Úřadu městského obvodu Plzeň 4, Mohylová 55, 312 64 Plzeň.

Kontakty: Bližší informace na tel. čísle: 724 602 744, 378 036 607.

Platnost od: 04.10.2023

Platnost do: 27.10.2023