

Název pracovní pozice: Výběrové řízení - úředník/úřednice Odboru sociálních služeb a matriky Úřadu městského obvodu Plzeň 3, agenda sociálně právní ochrana dětí

Organizace: Úřad MO Plzeň 3

Anotace:

Obsazení 2 pracovních míst

úředník Odboru sociálních služeb a matriky Úřadu městského obvodu Plzeň 3, agenda sociálně právní ochrana dětí

Vyhlašovatel: tajemník Úřadu městského obvodu Plzeň 3 v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů

Popis:

Obsazení 2 pracovních míst

úředník Odboru sociálních služeb a matriky Úřadu městského obvodu Plzeň 3, agenda sociálně právní ochrana dětí

Třída: 11. platová třída v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění + (k platu motivující osobní příplatek + mimořádné odměny)

Místo: Městský obvod Plzeň 3

Rámcová pracovní náplň:

Poskytování sociálně-právního poradenství, podávání zpráv pro potřeby soudu k rozhodování o úpravě poměrů nezletilých dětí, provádění šetření v rodině nebo návštěv v zařízeních, kde se dítě zdržuje. Výkon funkce kolizního opatrovníka nezletilých dětí při jednání soudu, výkon funkce poručníka nebo opatrovníka v případě ustanovení soudem.

Kvalifikační a odborné požadavky:

- **vyšší odborné vzdělání** získané absolvováním vzdělávacího programu akreditovaného podle zákona o sociálních službách v oborech vzdělání zaměřených na sociální práci a sociální

pedagogiku, sociální pedagogiku, sociální a humanitární práci, sociální práci, sociálně právní činnost, charitní a sociální činnost, nebo

- **vysokoškolské vzdělání** získané studiem v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu zaměřeném na sociální práci, sociální politiku, sociální pedagogiku, sociální péči, sociální patologii, právo nebo speciální pedagogiku.
- Odborná způsobilost při sociálně právní ochraně dětí vítána
- znalost zákonů týkající se sociálně právní ochrany dětí výhodou
- praxe v oblasti veřejné správy min. 1 rok výhodou
- znalost práce na PC
- řidičský průkaz sk. „B“
- znalost práce s PC a programy Word, Excel
- časová flexibilita, dobré komunikační a organizační schopnosti
- samostatnost, pečlivost
- ochota dalšího vzdělávání
- schopnost samostatné i týmové práce
- psychická odolnost a emoční stabilita, komunikační a organizační schopnosti
- splnění požadavků dle § 4 zákona 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů: Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je plně svéprávná, je bezúhonná, ovládá český jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Nabízíme:

- zajímavé a perspektivní zaměstnání
- velmi dobré platové podmínky 11. platová třída v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění + (k platu motivující osobní příplatek + mimořádné odměny)
- příjemné pracovní prostředí (pracoviště v centru města s možností parkování)
- veškeré pracovní výhody úředníka územní samosprávy - mj. 5 týdnů dovolené, placené tzv. indispoziční volno, stravenky v hodnotě 140,- Kč/den, příspěvek na penzijní připojištění, příspěvek na dovolenou, vitamíny, ošatné, příspěvek na kulturní a sportovní činnost, dobrá dostupnost MHD, k dispozici parkovací místo, kvalitní výpočetní technika
- odborný profesní růst, možnost dalšího vzdělávání, zvyšování odbornosti a kvalifikace.

Nástup: červenec 2026

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

Náležitosti přihlášky: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li zájemcem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu, telefonní spojení, e-mailová adresa, datum a podpis zájemce. K přihlášce připojte strukturovaný životopis, výpis z evidence Rejstříků trestů ne starší než 3 měsíce (při podání přihlášky lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti) a ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (při

podání přihlášky lze připojit v prosté kopii).

Termín doručení přihlášky: do 31. 3. 2026

Místo kam přihlášku doručit:

Písemné přihlášky lze zaslat nebo předat v zalepené obálce s označením „Výběrové řízení – úředník Odboru sociálních služeb a matriky ÚMO Plzeň 3 - agenda sociálně právní ochrana dětí“, na které bude uvedeno jméno, příjmení a adresa uchazeče, ve lhůtě do 31.03.2026 na podatelnu Úřadu městského obvodu Plzeň 3, sady Pětatřicátníků 7, 9 Plzeň, 305 83.

Kontakty: Bližší informace o výběrovém řízení a podmínkách zaměstnání lze získat na tel. čísle 378036450 Bc. M. Hajšmanová, vedoucí Odboru sociálních služeb a matriky, nebo tel. 378036469 Bc. Helena Severová, DiS., vedoucí OSPOD.

Platnost od: 03.03.2026

Platnost do: 31.03.2026