

Název pracovní pozice: Výběrové řízení - úředník Odboru sociálních služeb a matriky Úřadu městského obvodu Plzeň 3, agenda sociální práce + veřejný opatrovník

Organizace: Úřad MO Plzeň 3

Anotace:

Výběrové řízení na obsazení místa: úředník Odboru sociálních služeb a matriky Úřadu městského obvodu Plzeň 3, agenda sociální práce + veřejný opatrovník

Vyhlašovatel: Statutární město Plzeň, Městský obvod Plzeň 3, Mgr. Petr Baloun, tajemník Úřadu městského obvodu Plzeň 3 v souladu s §7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů

Popis:

Výběrové řízení na obsazení pozice: úředník Odboru sociálních služeb a matriky Úřadu městského obvodu Plzeň 3, agenda sociální práce + veřejný opatrovník

Třída: 11. platová třída v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění + (k platu motivující osobní příplatek + mimořádné odměny)

Místo: Městský obvod Plzeň 3

Rámcová pracovní náplň:

- výkon veřejného opatrovnictví dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a dalších právních předpisů, spočívající v poskytování podpory osobám omezeným ve svéprávnosti;
- sociální práce s osobami ohroženými sociálním vyloučením z důvodu zdravotního postižení, způsobu života, příjmové nedostatečnosti nebo jiné sociální události,
- spolupráce se zdravotnickými zařízeními, státními i neziskovými organizacemi, s poskytovateli sociálních služeb; uplatnění metod sociální práce jako je sociální šetření, vedení rozhovoru, intervence, odborné poradenství apod.

Kvalifikační a odborné požadavky:

- **vyšší odborné vzdělání** získané absolvováním vzdělávacího programu akreditovaného podle zákona o sociálních službách v oborech vzdělání zaměřených na sociální práci a sociální pedagogiku, sociální pedagogiku, sociální a humanitární práci, sociální práci, sociálně právní činnost, charitní a sociální činnost, nebo
- **vysokoškolské vzdělání** získané studiem v bakalářském, magisterském nebo doktorském

studijním programu zaměřeném na sociální práci, sociální politiku, sociální pedagogiku, sociální péči, sociální patologii, právo nebo speciální pedagogiku;

- Odborná způsobilost dle § 110 odst. 4 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů vítána znalost zákonů týkající se sociální oblasti
- praxe v agendě opatrovnictví/ sociální práce vítána
- znalost práce na PC
- řidičský průkaz sk. „B“
- znalost práce s PC a programy Word, Excel
- časová flexibilita, dobré komunikační a organizační schopnosti
- samostatnost, pečlivost
- ochota dalšího vzdělávání
- schopnost samostatné i týmové práce
- psychická odolnost a emoční stabilita, komunikační a organizační schopnosti
- splnění požadavků dle § 4 zákona 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů: Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je plně svéprávná, je bezúhonná, ovládá český jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Nabízíme:

- **zajímavé a perspektivní zaměstnání**
- **velmi dobré platové podmínky** 11. platová třída v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění + (k platu motivující osobní příplatek + mimořádné odměny)
- **příjemné pracovní prostředí** (pracoviště v centru města s možností parkování)
- **veškeré pracovní výhody úředníka územní samosprávy** - mj. 5 týdnů dovolené, placené tzv. indispoziční volno, stravenky v hodnotě 140,- Kč/den, příspěvek na penzijní připojištění, příspěvek na dovolenou, vitamíny, ošatné, příspěvek na kulturní a sportovní činnost, dobrá dostupnost MHD, k dispozici parkovací místo, kvalitní výpočetní technika
- **odborný profesní růst, možnost dalšího vzdělávání, zvyšování odbornosti a kvalifikace.**

Nástup: dle dohody

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

Náležitosti přihlášky: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li zájemcem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu, telefonní spojení, e-mailová adresa, datum a podpis zájemce. K přihlášce připojte strukturovaný životopis, výpis z evidence Rejstříků trestů ne starší než 3 měsíce (při podání přihlášky lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti) a ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (při podání přihlášky lze připojit v prosté kopii).

Termín doručení přihlášky: do 16. 3. 2026

Místo kam přihlášku doručit:

Písemné přihlášky lze zaslat nebo předat v zalepené obálce s označením „Výběrové řízení - úředník Odboru sociálních služeb a matriky ÚMO Plzeň 3 - agenda sociální práce + veřejný opatrovník, na které bude uvedeno jméno, příjmení a adresa uchazeče, ve lhůtě do 16.03.2026 na podatelnu Úřadu městského obvodu Plzeň 3, sady Pětatřicátníků 7, 9 Plzeň, 305 83.

Kontakty: Bližší informace o výběrovém řízení a podmínkách zaměstnání lze získat na tel. čísle 378036450 Bc. M. Hajšmanová, vedoucí Odboru sociálních služeb a matriky.

Platnost od: 24.02.2026

Platnost do: 16.03.2026