

Název pracovní pozice: Výběrové řízení - úředník zabezpečující stavební investiční akce v rámci oddělení investic, veřejných zakázek a řízení mateřských škol, Odboru stavebně správního a investic Úřadu městského obvodu Plzeň 3

Organizace: Úřad MO Plzeň 3

Anotace:

Výběrové řízení na obsazení místa: úředník zabezpečující stavební investiční akce v rámci oddělení investic, veřejných zakázek a řízení mateřských škol, Odboru stavebně správního a investic Úřadu městského obvodu Plzeň 3

Vyhlašovatel: Statutární město Plzeň, Městský obvod Plzeň 3, Mgr. Petr Baloun, tajemník Úřadu městského obvodu Plzeň 3 v souladu s §7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků, ve znění pozdějších předpisů

Popis:

Výběrové řízení na obsazení místa úředník zabezpečující stavební investiční akce v rámci oddělení investic, veřejných zakázek a řízení mateřských škol, Odboru stavebně správního a investic Úřadu městského obvodu Plzeň 3

Třída: 10. platová třída dle nařízení vlády ČR č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění (k platu motivující osobní příplatek + mimořádné odměny)

Místo: Městský obvod Plzeň 3

Rámcová pracovní náplň:

Zajišťování přípravy a realizace investičních akcí a stavebních oprav na území městského obvodu. Podíl na realizaci výběrových řízení na dodávky stavebních prací a související služby, vyřizování agendy s tím spojené.

Kvalifikační a odborné požadavky:

- **ukončené SŠ vzdělání, nejlépe stavebního směru**
- **praxe zejména v investiční výstavbě, příp. ve veřejné správě vítána, výhodou znalost přípravy a realizace veřejných zakázek**
- **praxe s administrací dotačních zdrojů výhodou**
- **komunikativnost, zodpovědnost, flexibilita a proaktivní přístup k zadaným úkolům**

- **organizační schopnosti, pečlivost, odpovědnost a samostatnost**
- **smysl pro týmovou spolupráci**
- **dobrá úroveň práce s PC (MS Word, Excel, Outlook, SAP apod.)**
- **praxe s tvorbou a kontrolou rozpočtu**
- časová flexibilita, samostatnost
- ochota dalšího vzdělávání

Nabízíme:

- **zajímavé a perspektivní zaměstnání**
- **dobré platové podmínky** (10. platová třída dle nařízení vlády ČR č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění (k platu motivující osobní příplatek + mimořádné odměny)
- **příjemné pracovní prostředí** (pracoviště v centru města s možností parkování)
- **veškeré pracovní výhody úředníka územní samosprávy** - mj. 5 týdnů dovolené, placené tzv. indispoziční volno, stravenky v hodnotě 140,- Kč/den, příspěvek na penzijní připojištění, příspěvek na dovolenou, vitamíny, ošatné, příspěvek na kulturní a sportovní činnost, dobrá dostupnost MHD, kvalitní výpočetní technika
- **odborný profesní a kariérní růst, možnost dalšího vzdělávání, zvyšování odbornosti a kvalifikace**

Nástup: dle dohody

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka:

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je plně svéprávná, je bezúhonná, ovládá český jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Náležitosti přihlášky: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li zájemcem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu, telefonní spojení, e-mailová adresa, datum a podpis zájemce. K přihlášce připojte strukturovaný životopis, výpis z evidence Rejstříků trestů ne starší než 3 měsíce (při podání přihlášky lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti) a ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (při podání přihlášky lze připojit v prosté kopii).

Termín doručení přihlášky: 20. 3. 2026

Místo kam přihlášku doručit:

Písemné přihlášky lze zaslat nebo předat v zalepené obálce s označením „**Výběrové řízení -**

referent investic Odboru SSI “, na které bude uvedeno jméno, příjmení a adresa uchazeče, **ve lhůtě do 20.03.2026** na **podatelnu Úřadu městského obvodu Plzeň 3, sady Pětatřicátníků 7, 9 Plzeň, 305 83.**

Kontakty: Bližší informace o výběrovém řízení a podmínkách zaměstnání lze získat na tel. čísle 378 036 495 - pí Jaroslava Kubátová.

Platnost od: 20.02.2026

Platnost do: 20.03.2026