

Název pracovní pozice: Výběrové řízení na obsazení místa: úředník na úseku projednávání přestupků Odboru správního a vnitřních věcí Úřadu městského obvodu Plzeň 3,

Organizace: Úřad MO Plzeň 3

Anotace:

Úředník na úseku projednávání přestupků Odboru správního a vnitřních věcí Úřadu městského obvodu Plzeň 3, doba neurčitá

Vyhlašovatel: Tajemník Úřadu městského obvodu Plzeň 3 v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů

Popis:

Zajišťování přestupkové agendy dle zákona o některých přestupcích, zpracování přestupkových spisů; vedení přestupkového řízení.

Třída: 10. platová třída v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění + (k platu motivující osobní příplatek + mimořádné odměny)

Místo: Městský obvod Plzeň 3

Rámcová pracovní náplň:

Zajišťování přestupkové agendy dle zákona o některých přestupcích, zpracování přestupkových spisů; vedení přestupkového řízení

Kvalifikační a odborné požadavky:

- **Ukončené VŠ vzdělání v magisterském studijním programu v oboru právo a právní věda, právo, nebo bezpečnostně právní studia na vysoké škole v ČR, SŠ nebo VŠ vzdělání v jiné oblasti + zkouška odborné způsobilosti úředních osob oprávněných k provádění úkonů správního orgánu v řízení o přestupcích podle zákona č. 250/2016 Sb. o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich + zkouška zvláštní odborné způsobilosti dle zákona č. 312/2002 Sb., v platném znění při přestupkovém řízení ve věci pořádku ve státní správě, pořádku v územní samosprávě, veřejného pořádku, občanského soužití a majetku.**
- znalost práce na PC – Windows, Word, Excel, právní program ASPI, VITA, e-spis
- praxe ve veřejné správě výhodou
- občanská bezúhonnost ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 zákona č. 312/2002 Sb.
- dobré komunikační a organizační schopnosti, časová flexibilita

Nabízíme:

- **zajímavé a perspektivní zaměstnání,**
- **dobré platové podmínky 10. platová třída v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění + (k platu motivující osobní příplatek + mimořádné odměny),**
- **příjemné pracovní prostředí (pracoviště v centru města s možností parkování),**
- **veškeré pracovní výhody úředníka územní samosprávy - mj. 5 týdnů dovolené, placené tzv. indispoziční volno, stravenky, příspěvek na penzijní připojištění, příspěvek na dovolenou, vitamíny, ošatné, příspěvek na kulturní a sportovní činnost, dobrá dostupnost MHD, kvalitní výpočetní technika,**
- **odborný profesní růst, možnost dalšího vzdělávání, zvyšování odbornosti a kvalifikace.**

Nástup: říjen 2025

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

Náležitosti přihlášky: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li zájemcem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu, telefonní spojení, e-mailová adresa, datum a podpis zájemce. K přihlášce připojte strukturovaný životopis, výpis z evidence Rejstříků trestů ne starší než 3 měsíce (při podání přihlášky lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti) a ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (při podání přihlášky lze připojit v prosté kopii).

Termín doručení přihlášky: do 17. 09. 2025

Místo kam přihlášku doručit:

Písemné přihlášky lze zaslat nebo předat v zalepené obálce s označením „Výběrové řízení - úředník Odboru SVV - PŘESTUPKY“, na které bude uvedeno jméno, příjmení a adresa uchazeče, ve lhůtě do 17. 09. 2025 na podatelnu Úřadu městského obvodu Plzeň 3, sady Pětatřicátníků 7, 9 Plzeň, 305 83.

Kontakty: Bližší informace o výběrovém řízení a podmínkách zaměstnání lze získat na tel. čísle 378036546 paní Mgr. Ilona Krýdová, pověřená vedoucí Oddělení správního, Odboru SVV ÚMO Plzeň 3.

Platnost od: 01.09.2025

Platnost do: 17.09.2025