

# **Název pracovní pozice: Výběrové řízení - úředník Odboru sociálních služeb a matriky Úřadu městského obvodu Plzeň 3, MATRIKÁŘ / MATRIKÁŘKA**

## **Anotace:**

Výběrové řízení na obsazení pozice úředník Odboru sociálních služeb a matriky Úřadu městského obvodu Plzeň 3, MATRIKÁŘ / MATRIKÁŘKA

**Vyhlašovatel:** Statutární město Plzeň, Městský obvod Plzeň 3, Mgr. Petr Baloun, tajemník Úřadu městského obvodu Plzeň 3 v souladu s §7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů

## **Popis:**

Výběrové řízení na obsazení pozice úředník Odboru sociálních služeb a matriky Úřadu městského obvodu Plzeň 3, MATRIKÁŘ / MATRIKÁŘKA

**Třída:** 9. platová třída v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, (k platu motivující osobní příplatek + mimořádné odměny)

**Místo:** Městský obvod Plzeň 3

## **Rámcová pracovní náplň:**

- Výkon funkce matrikáře (dle zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů v účinném znění);
- Realizace slavnostních obřadů i mimo běžnou pracovní dobu;

## **Kvalifikační a odborné požadavky:**

- Úplné střední vzdělání s maturitní zkouškou
- praktická znalost zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- zkouška odborné způsobilosti pro výkon státní správy na úseku matrik, jména a příjmení, která je zapotřebí k výkonu funkce matrikářky podle § 37 vyhlášky MV č. 207/2001 Sb., ve znění pozdější předpisů výhodou
- znalost principů veřejné správy
- úhledný a čitelný písemný projev
- schopnost jednat s lidmi
- znalost práce s PC a programy Word, Excel
- časová flexibilita, dobré komunikační a organizační schopnosti

- samostatnost, pečlivost
- ochota dalšího vzdělávání
- schopnost samostatné i týmové práce
- psychická odolnost a emoční stabilita, komunikační a organizační schopnosti
- splnění požadavků dle § 4 zákona 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.

### **Nabízíme:**

- **zajímavé a perspektivní zaměstnání**
- **dobré platové podmínky** 9. platová třída v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění + (k platu motivující osobní příplatek + mimořádné odměny)
- **příjemné pracovní prostředí** (pracoviště v centru města s možností parkování)
- **veškeré pracovní výhody úředníka územní samosprávy** - mj. 5 týdnů dovolené, 6 dní placené tzv. indispoziční volno, stravenky v hodnotě 120,- Kč/den, příspěvek na penzijní připojištění, příspěvek na dovolenou, vitamíny, ošatné, příspěvek na kulturní a sportovní činnost, dobrá dostupnost MHD, k dispozici parkovací místo, kvalitní výpočetní technika
- **odborný profesní růst, možnost dalšího vzdělávání, zvyšování odbornosti a kvalifikace.**

**Nástup:** duben 2025

### **Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:**

**Náležitosti přihlášky:** jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li zájemcem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu, telefonní spojení, e-mailová adresa, datum a podpis zájemce. K přihlášce připojte strukturovaný životopis, výpis z evidence Rejstříků trestů ne starší než 3 měsíce (při podání přihlášky lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti) a ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (při podání přihlášky lze připojit v prosté kopii) **a jednu stranu vlastní rukou psaného libovolného textu.**

**Termín doručení přihlášky:** do 14. 3. 2025

**Místo kam přihlášku doručit:** Městský obvod Plzeň 3

**Kontakty:** Bližší informace o výběrovém řízení a podmínkách zaměstnání lze získat na tel. čísle 378 036 450 Bc. M. Hajšmanová, vedoucí Odboru sociálních služeb a matriky, nebo tel. 378 036 535 Mgr. N. Cajthamlová, vedoucí odd. matriky.

**Platnost od:** 18.02.2025

**Platnost do:** 14.03.2025