

Název pracovní pozice: Výběrové řízení - úředník Odboru sociálních služeb a matriky Úřadu městského obvodu Plzeň 3, MATRIKÁŘ / MATRIKÁŘKA

Organizace: Úřad MO Plzeň 3

Anotace:

Výběrové řízení na obsazení pozice úředník Odboru sociálních služeb a matriky Úřadu městského obvodu Plzeň 3, MATRIKÁŘ / MATRIKÁŘKA

Vyhlašovatel: Statutární město Plzeň, Městský obvod Plzeň 3, Mgr. Petr Baloun, tajemník Úřadu městského obvodu Plzeň 3 v souladu s §7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů

Popis:

Výběrové řízení na obsazení pozice úředník Odboru sociálních služeb a matriky Úřadu městského obvodu Plzeň 3, MATRIKÁŘ / MATRIKÁŘKA

Třída: 9. platová třída v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, (k platu motivující osobní příplatek + mimořádné odměny)

Místo: Městský obvod Plzeň 3

Rámcová pracovní náplň:

- Výkon funkce matrikáře (dle zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů v účinném znění);
- Realizace slavnostních obřadů i mimo běžnou pracovní dobu;

Kvalifikační a odborné požadavky:

- Úplné střední vzdělání s maturitní zkouškou
- praktická znalost zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- zkouška odborné způsobilosti pro výkon státní správy na úseku matrik, jména a příjmení, která je zapotřebí k výkonu funkce matrikářky podle § 37 vyhlášky MV č. 207/2001 Sb., ve znění pozdější předpisů výhodou
- znalost principů veřejné správy
- úhledný a čitelný písemný projev
- schopnost jednat s lidmi
- znalost práce s PC a programy Word, Excel

- časová flexibilita, dobré komunikační a organizační schopnosti
- samostatnost, pečlivost
- ochota dalšího vzdělávání
- schopnost samostatné i týmové práce
- psychická odolnost a emoční stabilita, komunikační a organizační schopnosti
- splnění požadavků dle § 4 zákona 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.

Nabízíme:

- **zajímavé a perspektivní zaměstnání**
- **dobré platové podmínky** 9. platová třída v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění + (k platu motivující osobní příplatek + mimořádné odměny)
- **příjemné pracovní prostředí** (pracoviště v centru města s možností parkování)
- **veškeré pracovní výhody úředníka územní samosprávy** - mj. 5 týdnů dovolené, 6 dní placené tzv. indispoziční volno, stravenky v hodnotě 120,- Kč/den, příspěvek na penzijní připojištění, příspěvek na dovolenou, vitamíny, ošatné, příspěvek na kulturní a sportovní činnost, dobrá dostupnost MHD, k dispozici parkovací místo, kvalitní výpočetní technika
- **odborný profesní růst, možnost dalšího vzdělávání, zvyšování odbornosti a kvalifikace.**

Nástup: duben 2025

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

Náležitosti přihlášky: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li zájemcem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu, telefonní spojení, e-mailová adresa, datum a podpis zájemce. K přihlášce připojte strukturovaný životopis, výpis z evidence Rejstříků trestů ne starší než 3 měsíce (při podání přihlášky lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti) a ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (při podání přihlášky lze připojit v prosté kopii) **a jednu stranu vlastní rukou psaného libovolného textu.**

Termín doručení přihlášky: do 14. 3. 2025

Místo kam přihlášku doručit:

Písemné přihlášky lze zaslat nebo předat **v zalepené obálce s označením „Výběrové řízení – úředník Odboru sociálních služeb a matriky ÚMO Plzeň 3 - MATRIKÁŘ“, na které bude uvedeno jméno, příjmení a adresa uchazeče,** ve lhůtě **do 14. 3. 2025** na podatelnu Úřadu městského obvodu Plzeň 3, sady Pětatřicátníků 7, 9 Plzeň, 305 83.

Kontakty: Bližší informace o výběrovém řízení a podmínkách zaměstnání lze získat na tel. čísle

378 036 450 Bc. M. Hajšmanová, vedoucí Odboru sociálních služeb a matriky, nebo tel. 378 036 535
Mgr. N. Cajthamlová, vedoucí odd. matriky.

Platnost od: 18.02.2025

Platnost do: 14.03.2025