

Název pracovní pozice: Výběrové řízení - úředník Odboru sociálních služeb a matriky Úřadu městského obvodu Plzeň 3, agenda OPATROVNICTVÍ

Anotace:

Výběrové řízení na obsazení pozice úředník Odboru sociálních služeb a matriky Úřadu městského obvodu Plzeň 3, agenda OPATROVNICTVÍ

Vyhlašovatel: Statutární město Plzeň, Městský obvod Plzeň 3, Mgr. Petr Baloun, tajemník Úřadu městského obvodu Plzeň 3 v souladu s §7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů

Popis:

Výběrové řízení na obsazení pozice úředník Odboru sociálních služeb a matriky Úřadu městského obvodu Plzeň 3, agenda OPATROVNICTVÍ

Třída: 11. platová třída v souladu s nařízením vlády ČR č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění (+k platu motivující osobní příplatek + mimořádné odměny)

Místo: Městský obvod Plzeň 3

Rámcová pracovní náplň:

- výkon veřejného opatrovnictví dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a dalších právních předpisů, spočívající v poskytování podpory osobám omezeným ve svéprávnosti

Kvalifikační a odborné požadavky:

Požadované kvalifikační a odborné požadavky:

- min. středoškolské vzdělání (VOŠ nebo VŠ vzdělání s odbornou způsobilostí dle § 110 odst. 4 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů výhodou)

- předpoklady uvedené v § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

- znalost zákonů týkající se sociální oblasti,

- praxe v agendě opatrovnictví/ sociální práce vítána,

- schopnost samostatné i týmové práce,
- psychická odolnost a emoční stabilita,
- komunikační a organizační schopnosti,
- ochota dále se vzdělávat

Nabízíme:

- zajímavé a perspektivní zaměstnání

- **velmi dobré platové podmínky** - 11. platová třída v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění + (k platu motivující osobní příplatek + mimořádné odměny)

- **příjemné pracovní prostředí** (pracoviště v centru města s možností parkování)

- **veškeré pracovní výhody úředníka územní samosprávy** - mj. 5 týdnů dovolené, 4 dny placené tzv. indispoziční volno, stravenky v hodnotě 120,- Kč/den, příspěvek na penzijní připojištění, příspěvek na dovolenou, vitamíny, ošatné, příspěvek na kulturní a sportovní činnost, dobrá dostupnost MHD, k dispozici parkovací místo, kvalitní výpočetní technika

- **odborný profesní růst, možnost dalšího vzdělávání, zvyšování odbornosti a kvalifikace.**

Nástup: dle dohody

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka:

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Náležitosti přihlášky: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, telefonní spojení, e-mailová adresa (datová schránka), datum a podpis zájemce. K přihlášce připojte strukturovaný životopis, výpis z evidence Rejstříků trestů ne starší než 3 měsíce a ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Termín doručení přihlášky: do 30. 9. 2024

Místo kam přihlášku doručit: Městský obvod Plzeň 3

Kontakty: Bližší informace o výběrovém řízení a podmínkách zaměstnání lze získat na tel. čísle 378 036 450 Bc. M. Hajšmanová, vedoucí Odboru sociálních služeb a matriky.

Platnost od: 04.09.2024

Platnost do: 30.09.2024