Název pracovní pozice: Výběrové řízení na obsazení pozice - referent/referentka investic v oddělení majetku a investic zařazeného v Odboru majetku, investic a rozvoje Úřadu městského obvodu Plzeň 2 – Slovany

Organizace: ÚMO Plzeň 2-Slovany

Anotace:

Výběrové řízení na obsazení pozice - referent/referentka investic v oddělení majetku a investic zařazeného v Odboru majetku, investic a rozvoje Úřadu městského obvodu Plzeň 2 – Slovany

Vyhlašovatel: Tajemnice ÚMO Plzeň 2 - Slovany

Popis:

referent/referentka investic v oddělení majetku a investic zařazeného v Odboru majetku, investic a rozvoje Úřadu městského obvodu Plzeň 2 – Slovany

Třída: 9. platová třída (pro SŠ s maturitou) / 10. platová třída (pro VOŠ a VŠ) v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.

Místo: ÚMO Plzeň 2 - Slovany, Koterovská 83, Plzeň

Rámcová pracovní náplň:

- zajišťování kompletní přípravy jednotlivých staveb od investičního záměru až po dokončení stavby a kolaudaci,
- zajišťování zpracování projektové dokumentace na investiční akce včetně jejího projednání s dotčenými orgány, vlastníky a uživateli (obyvateli),
- příprava podkladů a zastupování městského obvodu v řízeních podle stavebního zákona (řízení o povolení záměru, kolaudační řízení apod.),
- příprava podkladů a organizace výběrových řízení na dodavatele stavebních prací a služeb, vedení evidence veřejných zakázek v souladu s platnou legislativou (zákon o zadávání veřejných zakázek),
- dozorování průběhu realizace staveb a jejich přebírání,
- zpracování koncepce investiční výstavby v městském obvodu,
- vyhledávání, evidence a zajišťování agendy spojené s investičními akcemi financovanými z evropských fondů a jiných dotačních titulů,
- komunikace s projektanty, zhotoviteli, stavebními úřady a dotčenými orgány státní správy,
- zpracování podkladů pro jednání orgánů městského obvodu Plzeň 2 – Slovany,
- zajišťování archivace dokumentace a materiálů z investiční výstavby.

Kvalifikační a odborné požadavky:

- ukončené středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou, vyšší odborné nebo vysokoškolské vzdělání
  (nejlépe stavebního nebo jiného technického směru),
- orientace v projektové dokumentaci, schopnost čtení stavebních výkresů a mapových podkladů, znalost postupů investiční výstavby od zadání studie po kolaudaci a schopnost posoudit stavební postupy,
- dobrá uživatelská znalost práce s PC (znalost prostředí MS Office),
- spolehlivost, pečlivost, odpovědnost, samostatnost i schopnost týmové práce,
- dobré komunikační, vyjednávací a organizační schopnosti,
- flexibilita, ochota dále se vzdělávat a schopnost rychle si osvojit nové interní systémy a aplikace.

Vítané dovednosti a praxe (výhodou):

- praxe v oboru stavebnictví, investiční výstavby nebo ve veřejné správě,
- zkušenosti s administrací dotačních projektů,
- místní znalost obvodu MO Plzeň 2 – Slovany,
- řidičský průkaz skupiny B (aktivní řidič).

Zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka:

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je plně svéprávná, je bezúhonná, ovládá český jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Nabízíme:

- stabilní zaměstnání ve veřejné správě,
- pružnou pracovní dobu pro lepší skloubení pracovního a osobního života,
- motivující finanční ohodnocení (možnost přiznání osobního příplatku a mimořádných odměn dle dosahovaných pracovních výsledků),
- podporu v dalším vzdělávání (odborná školení, semináře, profesní růst),
- zaměstnanecké benefity: 5 týdnů dovolené; indispoziční volno (sick days), příspěvek na produkty spoření na stáří, volnočasové poukázky / kartu (Up Benefity), příspěvek na stravování a další výhody.

Nástup: leden 2027 nebo dle dohody

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

- přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství, je-li zájemcem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu, telefonní spojení, e-mailová adresa,

datum a podpis),
- strukturovaný profesní životopis,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (při podání přihlášky lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti),
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (při podání přihlášky lze připojit v prosté kopii).

Termín doručení přihlášky: do 10. 12. 2026 (včetně)

Místo kam přihlášku doručit:

Písemné přihlášky se všemi požadovanými doklady doručte v zalepené obálce označené **„VŘ – referent investic“ do 10. 12. 2026 (včetně)** na adresu: Úřad městského obvodu Plzeň 2 – Slovany, Koterovská 83, 326 00 Plzeň. Přihlášku lze podat osobně na podatelně úřadu nebo zaslat prostřednictvím provozovatele poštovních služeb. Rozhodující je datum doručení na podatelnu úřadu. Později doručené přihlášky nebudou do výběrového řízení zařazeny.

Pozvánky k ústnímu pohovoru budou uchazečům zasílány elektronicky na e-mail uvedený v přihlášce. Vyrozumění o výsledku výběrového řízení bude zasláno písemně prostřednictvím provozovatele poštovních služeb. Odesláním přihlášky berete na vědomí, že vaše osobní údaje budeme zpracovávat výhradně za účelem realizace tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy (GDPR). Podrobné informace o zpracování osobních údajů naleznete na našich webových stránkách. Po skončení výběrového řízení budou uchazečům jejich listinné materiály vráceny. Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese uchazeč.

Kontakty: Bližší informace o pracovní pozici lze získat na telefonu č. 378 036 240 (vedoucí odboru), 378 036 265 (personální oddělení)

Platnost od: 24.11.2026

Platnost do: 10.12.2026