Název pracovní pozice: Výběrové řízení - referent/referentka investic v oddělení majetku a investic zařazeného v Odboru majetku, investic a rozvoje

Organizace: ÚMO Plzeň 2-Slovany

Anotace:

Výběrové řízení na obsazení pozice - **referent/referentka investic v oddělení majetku a investic zařazeného v Odboru majetku, investic a rozvoje Úřadu městského obvodu Plzeň 2 – Slovany**

Vyhlašovatel: Tajemnice ÚMO Plzeň 2 - Slovany

Popis:

referent/referentka investic v oddělení majetku a investic zařazeného v Odboru majetku, investic a rozvoje Úřadu městského obvodu Plzeň 2 – Slovany

Třída: 9. platová třída pro SŠ s maturitou / 10. platová třída pro VOŠ a VŠ (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění)

Místo: ÚMO Plzeň 2 - Slovany, Koterovská 83, Plzeň

Rámcová pracovní náplň:

- příprava podkladů a organizace výběrových řízení na dodavatele stavebních prací a služeb, vedení evidence veřejných zakázek v souladu v platnou legislativou (zákon o zadávání veřejných zakázek),
- zajišťování zpracování projektové dokumentace na investiční akce včetně jejího projednání s dotčenými orgány, vlastníky a uživateli (obyvateli), příprava podkladů pro územní a stavební řízení,
- zpracování koncepce investiční výstavby v městském obvodu,
- zajišťování kompletní přípravy jednotlivých staveb od investičního záměru až po dokončení stavby a kolaudaci,
- zastupování městského obvodu v územním a stavebním řízení,
- provádění technického dozoru stavebníka, dohlížení na průběh stavby,
- zajišťování agendy spojené s investičními akcemi financovanými prostřednictvím Evropských strukturálních fondů a obdobných dotačních titulů,
- vyhledávání a evidence možností získání dotačních titulů v oblasti investiční výstavby,
- komunikace s projektanty, zhotoviteli, stavebními úřady a dotčenými orgány státní správy,
- zajišťování archivace dokumentace a materiálů z investiční výstavby,
- zpracování podkladů pro jednání orgánů městského obvodu Plzeň 2 – Slovany.

Kvalifikační a odborné požadavky:

- ukončené středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou, vyšší odborné nebo vysokoškolské vzdělání
  nejlépe stavebního nebo jiného technického směru,
- orientace v projektové dokumentaci, schopnost čtení stavebních výkresů a mapových podkladů, znalost postupů investiční výstavby od zadání studie po kolaudaci, schopnost posoudit stavební postupy,
- uživatelská znalost práce s PC (znalost prostředí MS Office),
- spolehlivost, pečlivost, odpovědnost, samostatnosti i schopnost týmové práce,
- dobré komunikační, vyjednávací a organizační schopnosti,
- flexibilita, ochota dále se vzdělávat a schopnost rychle si osvojit nové interní systémy a aplikace.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka:

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je plně svéprávná, je bezúhonná, ovládá český jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Nabízíme:

- stabilní zaměstnání ve veřejné správě,
- pružnou pracovní dobu pro lepší skloubení osobního a pracovního života,
- podporu v dalším vzdělávání (odborná školení, semináře, kariérní růst),
- motivující finanční ohodnocení (osobní příplatek, mimořádné odměny podle dosahovaných pracovních výsledků),
- zaměstnanecké benefity [5 týdnů dovolené; indispoziční volno, příspěvek na produkty spoření na stáří; volnočasové poukázky / karta (Up Benefity); příspěvek na stravování a další výhody].

Nástup: leden 2027 nebo dle dohody

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

- přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství, je-li zájemcem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu, telefonní spojení, e-mailová adresa, datum a podpis),
- strukturovaný profesní životopis,
- výpis z evidence Rejstříků trestů ne starší než 3 měsíce (při podání přihlášky lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti),
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (při podání přihlášky lze připojit v prosté kopii).

Termín doručení přihlášky: do 9. 11. 2026 (včetně)

Místo kam přihlášku doručit:

Písemné přihlášky v zalepené obálce s označením **„VŘ – referent investic“** přijímá podatelna Úřadu městského obvodu Plzeň 2 – Slovany, Koterovská 83, 326 00 Plzeň **do 9. 11. 2026** (včetně). Přihlášku můžete přinést osobně nebo poslat poštou na uvedenou adresu. Později doručené přihlášky nebudou zařazeny do výběrového řízení.

Podáním přihlášky uchazeč souhlasí s tím, že zadavatel bude pro potřeby výběrového řízení nakládat s jeho osobními údaji. Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Pozvánky k výběrovému řízení budou rozesílány e-mailem. Vyrozumění o výsledku výběrového řízení bude uchazečům zasláno prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.

Kontakty: Bližší informace lze získat na telefonu č. 378 036 240 (vedoucí odboru), 378 036 265 (personální oddělení)

Platnost od: 21.10.2026

Platnost do: 09.11.2026