

Název pracovní pozice: Výběrové řízení - referent/referentka sociálně-právní ochrany dětí v Odboru sociálním

Organizace: ÚMO Plzeň 2-Slovany

Anotace:

Výběrové řízení na obsazení pozice - **referent/referentka sociálně-právní ochrany dětí v oddělení sociálně-právní ochrany dětí v Odboru sociálním ÚMO Plzeň 2 - Slovany**

Vyhlašovatel: Tajemnice ÚMO Plzeň 2 - Slovany

Popis:

referent/referentka sociálně-právní ochrany dětí v Odboru sociálním

Třída: 11. (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., příloha č. 1)

Místo: ÚMO Plzeň 2 - Slovany, Koterovská 83, Plzeň

Rámcová pracovní náplň:

- zajišťování výkonu státní správy na úseku sociálně-právní ochrany dětí,
- poskytování sociálně-právního a výchovného poradenství dětem a rodičům,
- provádění šetření v rodině a bydlišti dítěte, ve škole nebo v jiném prostředí, kde se dítě zdržuje,
- vyhodnocování situace dítěte a jeho rodiny,
- sestavování individuálního plánu ochrany dítěte,
- poskytování pomoci dětem vystaveným tělesnému nebo duševnímu násilí a dětem, na kterých byl spáchán trestný čin,
- pořádání případových konferencí pro řešení konkrétních situací ohrožených dětí a jejich rodin,
- podávání návrhů k soudu na nařízení ústavní výchovy, její prodloužení nebo zrušení,
- vykonávání funkce opatrovníka nezletilých dětí při jednání soudu,
- zpracovávání statistických výkazů a hlášení,
- vedení spisové dokumentace.

Charakter pracovního zařazení vyžaduje občasnou činnost po pracovní době a držení pracovní pohotovosti.

Kvalifikační a odborné požadavky:

- **vyšší odborné vzdělání** získané absolvováním akreditovaného vzdělávacího programu v oborech vzdělání zaměřených na sociální práci a sociální pedagogiku, sociální pedagogiku, sociální a humanitární práci, sociální práci, sociálně právní činnost, charitní a sociální činnost, nebo

- **vysokoškolské vzdělání** získané studiem v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu zaměřeném na sociální práci, sociální politiku, sociální pedagogiku, sociální péči, sociální patologii, právo nebo speciální pedagogiku,
- základní orientace/znalost legislativy související se sociálně-právní ochranou dětí,
- dobré komunikační a organizační schopnosti, časová flexibilita,
- schopnost samostatné i týmové práce,
- spolehlivost, pečlivost, odpovědný přístup k plnění úkolů,
- všeobecná znalost práce s PC, znalost prostředí MS Office,
- psychická odolnost vůči zátěži a stresu,
- ochota dalšího vzdělávání,
- výhodou praxe v sociální oblasti, ve veřejné správě,
- vítána zkouška zvláštní odborné způsobilosti pro výkon správní činnosti při sociálně-právní ochraně dětí,
- výhodou řidičské oprávnění sk. B (řízení referentského vozidla při pracovních cestách).

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka:

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je plně svéprávná, je bezúhonná, ovládá český jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Nabízíme:

- stabilní zaměstnání ve veřejné správě,
- pružnou pracovní dobu,
- podporu v dalším vzdělávání (odborné vzdělávání, semináře),
- motivující osobní příplatek, mimořádné odměny podle dosahovaných pracovních výsledků,
- zaměstnanecké benefity (příspěvek na produkty spoření na stáří; volnočasové Up Benefits; 5 týdnů dovolené; indispoziční volno; příspěvek na stravování a další výhody).

Nástup: září 2026 nebo dle dohody

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

- přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství, je-li zájemcem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu, telefonní spojení, e-mailová adresa, datum a podpis),
- strukturovaný profesní životopis,
- výpis z evidence Rejstříků trestů ne starší než 3 měsíce (při podání přihlášky lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti),
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (při podání přihlášky lze připojit v prosté kopii).

Termín doručení přihlášky: do 30. 7. 2026 (včetně)

Místo kam přihlášku doručit:

Písemné přihlášky v zalepené obálce s označením „**VŘ - referent SPOD**“ přijímá podatelna Úřadu městského obvodu Plzeň 2 – Slovany, Koterovská 83, 326 00 Plzeň **do 30. 7. 2026** (včetně).

Přihlášku můžete přinést osobně nebo poslat poštou na uvedenou adresu. Později doručené přihlášky nebudou zařazeny do výběrového řízení.

Podáním přihlášky uchazeč souhlasí s tím, že zadavatel bude pro potřeby výběrového řízení nakládat s jeho osobními údaji. Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Pozvánky k výběrovému řízení budou rozesílány e-mailem. Vyrozumění o výsledku výběrového řízení včetně poskytnutých dokladů bude uchazečům zasláno doporučenou zásilkou.

Kontakty: Bližší informace lze získat na telefonu č. 378 036 270 (vedoucí odboru), 378 036 273 (vedoucí oddělení).

Platnost od: 13.07.2026

Platnost do: 30.07.2026