

# **Název pracovní pozice: Výběrové řízení - referent/referentka v Odboru životního prostředí**

**Organizace:** ÚMO Plzeň 2-Slovany

## **Anotace:**

Výběrové řízení na obsazení pozice - referent/referentka životního prostředí v oblasti péče o veřejnou zeleň v Odboru životního prostředí Úřadu městského obvodu Plzeň 2 - Slovany

**Vyhlašovatel:** Tajemnice ÚMO Plzeň 2 - Slovany

## **Popis:**

referent/referentka životního prostředí v oblasti péče o veřejnou zeleň v Odboru životního prostředí Úřadu městského obvodu Plzeň 2 - Slovany

**Třída:** 9 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., příloha č.1)

**Místo:** ÚMO Plzeň 2 - Slovany, Koterovská 83, Plzeň

## **Rámcová pracovní náplň:**

- komplexní péče o plochy městské a komunikační zeleně včetně vodních parkových ploch, pískovišť a dětských hřišť,
- pravidelný monitoring stavu zeleně v terénu a dohled nad činností dodavatelských firem,
- zajišťování údržby městského mobiliáře,
- zajišťování péče o zeleň v zahradách mateřských škol,
- vedení agendy záborů veřejného prostranství v zeleni,
- přebírání pozemků uvedených do původního stavu po výkopech, stavebních pracích a jiných zákrocích do zeleně,
- příprava rozpočtu a odpovědnost za čerpání rozpočtových položek,
- zpracování objednávek a faktur v systému SAP,
- příprava podkladů pro výběrová řízení v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek,
- řešení podnětů, dotazů a stížností občanů týkajících se zeleně,
- spolupráce s dodavatelskými firmami a orgány města,
- zpracování podkladů pro jednání orgánů městského obvodu.

## **Kvalifikační a odborné požadavky:**

- ukončené středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou, se zaměřením na oblast životního prostředí nebo veřejnou správu,
- vhodné i pro absolventy,
- vítána orientace v problematice životního prostředí a oborových technologií (výsev travníků, lučních porostů, údržba travnatých ploch, výsadba keřů, údržba keřů) a v zákonech č.

114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny a č. 314/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek),

- spolehlivost, pečlivost, odpovědnost,
- schopnost samostatné a týmové práce,
- odolnost vůči stresu, flexibilita,
- vstřícné jednání s občany,
- dobré komunikační a organizační schopnosti,
- ochota dalšího vzdělávání,
- schopnost rychlého osvojení nových interních systémů a aplikací,
- všeobecná znalost práce s PC, znalost prostředí MS Office, výhodou znalost práce v systému SAP,
- výhodou praxe v oboru, ve veřejné správě,
- výhodou řídičské oprávnění sk. B (řízení referentského vozidla při pracovních cestách),
- vítána zkouška zvláštní odborné způsobilosti pro výkon správní činnosti v ochraně přírody a krajiny.

### **Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka:**

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je plně svéprávná, je bezúhonná, ovládá český jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

### **Nabízíme:**

- stabilní zaměstnání ve veřejné správě,
- pružnou pracovní dobu,
- podporu v dalším vzdělávání (odborné vzdělávání, semináře, kariérní růst),
- motivující osobní příplatek, mimořádné odměny podle dosahovaných pracovních výsledků,
- zaměstnanecké benefity (příspěvek na produkty spoření na stáří; volnočasové Up Benefits; 5 týdnů dovolené; indispoziční volno; příspěvek na stravování a další výhody).

**Nástup:** září 2026 nebo dle dohody

### **Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:**

- přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství, je-li zájemcem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu, telefonní spojení, e-mailová adresa, datum a podpis),
- strukturovaný profesní životopis,
- výpis z evidence Rejstříků trestů ne starší než 3 měsíce (při podání přihlášky lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti),
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (při podání přihlášky lze připojit v prosté kopii).

**Termín doručení přihlášky:** do 20. 7. 2026 (včetně)

**Místo kam přihlášku doručit:**

**Písemné přihlášky** v zalepené obálce s označením „**VR - referent OŽP - péče o zeleň**“ přijímá podatelna Úřadu městského obvodu Plzeň 2 - Slovany, Koterovská 83, 326 00 Plzeň **do 20. 7. 2026** (včetně). Přihlášku můžete přinést osobně nebo poslat poštou na uvedenou adresu. Později doručené přihlášky nebudou zařazeny do výběrového řízení.

Podáním přihlášky uchazeč souhlasí s tím, že zadavatel bude pro potřeby výběrového řízení nakládat s jeho osobními údaji. Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Pozvánky k výběrovému řízení budou rozesílány e-mailem. Vyrozumění o výsledku výběrového řízení bude uchazečům zasláno prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.

**Kontakty:** Bližší informace lze získat na telefonu č. 378 036 313 (vedoucí oddělení), 378 036 265 (personální oddělení).

**Platnost od:** 02.07.2026

**Platnost do:** 20.07.2026