

Název pracovní pozice: Výběrové řízení na obsazení pozice - technický pracovník Odboru majetku, investic a rozvoje Úřadu městského obvodu Plzeň 2 - Slovany

Anotace:

Výběrové řízení na obsazení pozice - technický pracovník Odboru majetku, investic a rozvoje Úřadu městského obvodu Plzeň 2 - Slovany

Vyhlašovatel: Tajemnice ÚMO Plzeň 2 - Slovany

Popis:

Zajišťování provozu, drobných oprav a údržby nemovitostí ve správě městského obvodu Plzeň 2 - Slovany včetně přípravy návrhů oprav a investic do spravovaných nemovitostí.

Třída: 8 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

Místo: ÚMO Plzeň 2 - Slovany

Rámcová pracovní náplň:

- zajišťování provozu, drobných oprav a údržby nemovitostí ve správě městského obvodu Plzeň 2 - Slovany včetně přípravy návrhů oprav a investic do spravovaných nemovitostí,
- kontrola správy a údržby objektů, budov a zařízení ve správě městského obvodu Plzeň 2 - Slovany nebo nájmu cizích subjektů,
- zpracování návrhů příslušných smluv o pronájmu a podmínkách provozu,
- příprava a správa části rozpočtu v rozsahu dané agendy,
- kontrola dodržování smluvních podmínek nájemci,
- odpovídá za provoz technických zařízení úřadu a za provoz podzemních garáží,
- příprava věcných podkladů pro uzavírání smluv týkajících se údržby, oprav nebo vybavení majetkem,
- koordinace stavebních úprav, oprav a údržby svěřených objektů a jejich vybavení,
- dohled nad stanovenými bezpečnostními opatřeními a veřejným pořádkem,
- administrativní a běžné obchodní záležitosti při správě majetku vč. pojištění,
- zajišťuje včasné provedení revizí a servisních prohlídek,
- odpovídá za vedení a aktualizaci revizních knih a provozní dokumentace,
- spolupracuje s bezpečnostním technikem ÚMO P2 v oblasti BOZP a PO,
- připravuje podklady pro jednání orgánů městského obvodu Plzeň 2 - Slovany.

Kvalifikační a odborné požadavky:

- ukončené středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou technického zaměření,

- samostatnost, zodpovědnost, důslednost a pečlivost v plnění úkolů a termínů,
- dobré komunikační a organizační schopnosti, flexibilita,
- dobrá znalost práce s PC (MS Office),
- výhodou zkušenosti v oblasti správy a údržby budov,
- řidičské oprávnění skupiny B – aktivní řidič.

• **Další předpoklady:**

- státní občanství ČR,
- dosažení věku 18 let,
- zdravotní způsobilost,
- bezúhonnost,
- svéprávnost.

Nabízíme:

- pracovní poměr na dobu neurčitou
- zajímavé a perspektivní zaměstnání,
- po zapracování možnost získání motivujícího osobního příplatku, mimořádné odměny,
- pružná pracovní doba,
- zaměstnanecké benefity (příspěvek na penzijní připojištění, flexi passy, 5 týdnů dovolené, indispoziční volno, příspěvek na stravování - stravenky/elektronická stravenková karta a další benefity).

Nástup: červen 2025

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

1. přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství, telefonní spojení, e-mailová adresa, datum a podpis uchazeče),
2. strukturovaný profesní životopis,
3. čestné prohlášení o bezúhonnosti (před nástupem do pracovního poměru doložit výpis z evidence Rejstříků trestů ne starší než 3 měsíce),
4. kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Termín doručení přihlášky: do 21. 3. 2025 (včetně)

Místo kam přihlášku doručit: ÚMO Plzeň 2 - Slovany

Kontakty: Bližší informace lze získat na telefonu č. 378 036 240 (vedoucí odboru), 378 036 265 (personální oddělení).

Platnost od: 07.03.2025

Platnost do: 21.03.2025