

# **Název pracovní pozice: Výběrové řízení na obsazení pozice - sociální pracovník/pracovnice, veřejný opatrovník/opatrovnice v oddělení sociálním v Odboru sociálním Úřadu městského obvodu Plzeň 2 - Slovany**

## **Anotace:**

Výběrové řízení na obsazení pozice - sociální pracovník/pracovnice, veřejný opatrovník/opatrovnice v oddělení sociálním v Odboru sociálním Úřadu městského obvodu Plzeň 2 - Slovany

**Vyhlašovatel:** Tajemnice ÚMO Plzeň 2 - Slovany

## **Popis:**

Zajišťování činností sociální práce, realizace výkonu veřejného opatrovnictví.

**Třída:** 11 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, příloha č.1)

**Místo:** ÚMO Plzeň 2 - Slovany

## **Rámcová pracovní náplň:**

- poskytování odborného sociálního poradenství,
- zajišťování sociální podpory a pomoci osobám v nepříznivé sociální situaci za účelem sociálního začlenění nebo prevence sociálního vyloučení,
- zajišťování pomoci občanům se zdravotním postižením,
- posuzování individuálních potřeb osob, skupin a komunit a řešení jejich nepříznivé sociální situace,
- provádění depistážní činnosti, sociálního šetření,
- sociální práce v terénu - mapování, vyhledávání a diagnostika osob ohrožených sociálním vyloučením,
- pravidelný osobní kontakt s opatrovancem,
- chránění práv a zájmů opatrovance, řešení jeho tíživé sociální situace, běžných záležitostí,
- správa financí a jmění opatrovance, řešení dluhů, exekucí, oddlužení,
- řešení zdravotního stavu opatrovance, zajištění sociálních služeb,
- zastupování opatrovance v právním jednání podle soudního vymezení,
- komunikace se soudy, státními orgány, sociálními a zdravotními službami,
- řešení bytové otázky - pronájmy, podnájmy, vlastnictví movitého a nemovitého majetku,
- vyřizování sociálních dávek ze systému státní sociální podpory, hmotné nouze, důchodového zabezpečení.

## **Kvalifikační a odborné požadavky:**

- **vyšší odborné vzdělání** získané absolvováním akreditovaného vzdělávacího programu v oborech vzdělání zaměřených na sociální práci a sociální pedagogiku, sociální pedagogiku, sociální a humanitární práci, sociální práci, sociálně právní činnost, charitní a sociální činnost, nebo
- **vysokoškolské vzdělání** získané studiem v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu zaměřeném na sociální práci, sociální politiku, sociální pedagogiku, sociální péči, sociální patologii, právo nebo speciální pedagogiku,
- orientace/znalost legislativy související s výkonem dané pracovní pozice (zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, zákon č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákon č. 128/2000 Sb., o obcích a další zákony a předpisy týkající se činnosti výkonu sociálního pracovníka a veřejného opatrovníka),
- dobré komunikační a organizační schopnosti,
- schopnost samostatné a týmové práce, flexibilita,
- vstřícnost v jednání s klienty, trpělivost,
- schopnost samostatného rozhodování a řešení krizových situací,
- odolnost vůči zátěži a stresu,
- zodpovědnost, důslednost a pečlivost v plnění úkolů a termínů,
- uživatelská znalost práce na PC (programy MS Office),
- řidičské oprávnění skupiny B (řízení referentského vozidla při pracovních cestách),
- výhodou praxe v sociální oblasti nebo ve veřejné správě, zvláštní odborná způsobilost pro výkon správních činností v sociálních službách či veřejného opatrovnictví

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je plně svéprávná, je bezúhonná, ovládá český jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

## **Nabízíme:**

- zajímavé a perspektivní zaměstnání,
- prohlubování kvalifikace, odborný profesní růst,
- po zapracování možnost získání motivujícího osobního příplatku, mimořádné odměny,
- pružná pracovní doba,
- zaměstnanecké benefity (příspěvek na penzijní připojištění, flexi passy, 5 týdnů dovolené, indispoziční volno, příspěvek na stravování - stravenky/elektronická stravenková karta a další benefity).

**Nástup:** březen 2025 nebo dle dohody

## **Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:**

1. přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li zájemcem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského

prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu, telefonní spojení, e-mailová adresa, datum a podpis uchazeče,

2. strukturovaný profesní životopis,
3. výpis z evidence Rejstříků trestů ne starší než 3 měsíce (při podání přihlášky lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti),
4. ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (při podání přihlášky lze připojit v prosté kopii).

**Termín doručení přihlášky:** do 31.1.2025 včetně

**Místo kam přihlášku doručit:** ÚMO Plzeň 2 - Slovany

**Kontakty:** Bližší informace lze získat na telefonu č. 378 036 270 (vedoucí odboru), 378 036 265 (personální oddělení).

**Platnost od:** 16.01.2025

**Platnost do:** 03.02.2025