

Název pracovní pozice: Výběrové řízení - referent/referentka v oddělení majetku a investic v Odboru majetku, investic a rozvoje

Anotace:

Výběrové řízení na obsazení pozice referent/referentka v oddělení majetku a investic v Odboru majetku, investic a rozvoje Úřadu městského obvodu Plzeň 2 - Slovany

Vyhlašovatel: Tajemnice ÚMO Plzeň 2 - Slovany

Popis:

Pozice referent/referentka v oddělení majetku a investic v Odboru majetku, investic a rozvoje Úřadu městského obvodu Plzeň 2 - Slovany

Třída: 9 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů, příloha č. 1)

Místo: ÚMO Plzeň 2 - Slovany

Rámcová pracovní náplň:

Komplexní zajišťování správy majetku svěřeného městskému obvodu Plzeň 2 - Slovany

- ☐ zajišťuje zveřejňování smluv v souladu se zákonem o registru smluv
- ☐ zajišťuje pronájmy pozemků v majetku města Plzně v městském obvodu dle zmocnění Statutu města Plzně
- ☐ provádí správu majetku dle zákonů o přechodu některých věcí z majetku státu do vlastnictví obcí
- ☐ provádí inventarizaci svěřeného nemovitého majetku městskému obvodu
- ☐ vede evidenci smluv uzavřených městským obvodem
- ☐ vypracovává stanoviska k dodatečným výkupům
- ☐ vypracovává nájemní smlouvy na pozemky ve vlastnictví města Plzně, ve správě jiných správců a na pronájem pozemků ve vlastnictví soukromých subjektů
- ☐ podílí se na zabezpečení agendy pronájmu a výkupu pozemků souvisejících s investiční výstavbou městského obvodu v rámci kompetencí dle Statutu města Plzně
- ☐ zabezpečuje doplňování mapových podkladů a zodpovídá za úsek katastru nemovitostí
- ☐ připravuje podklady pro jednání orgánů městského obvodu Plzeň 2 - Slovany a města Plzně
- ☐ administrativně zajišťuje činnost komise pro nakládání s majetkem a činnost odboru
- ☐ administrativní správa budovy Úřadu městského obvodu Plzeň 2 - Slovany

Kvalifikační a odborné požadavky:

- ☐ ukončené středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou, vyšší odborné nebo vysokoškolské

vzdělání, nejlépe technického, ekonomického směru

☐ orientace v legislativě související s výkonem dané pracovní pozice

- alespoň částečná znalost zákona o obcích

- znalost základních pojmů z občanského zákoníku týkajících se majetkového práva (vlastnictví, spoluvlastnický podíl, vydržení, bezúplatné obohacení, pacht ...)

- znalost základních pojmů z katastru nemovitostí

☐ samostatnost, pečlivost, spolehlivost, zodpovědnost

☐ komunikační schopnosti, časová flexibilita

☐ aktivní znalost práce s PC (MS Office)

☐ praxe z oboru správy majetku, ve veřejné správě vítána

☐ ochota dále se vzdělávat

☐ výhodou znalost zveřejňování smluv dle zákona o registru smluv, zkouška zvláštní odborné způsobilosti

Nabízíme:

☐ zajímavé a perspektivní zaměstnání

☐ pracovní poměr na dobu neurčitou

☐ odborný profesní růst, prohlubování znalostí

☐ po zapracování možnost získání motivujícího osobního příplatku, mimořádné odměny

☐ pružná pracovní doba

☐ zaměstnanecké benefity (příspěvek na produkty spoření na stáří, flexi passy, 5 týdnů dovolené 5 dnů indispozičního volna, příspěvek na stravování - stravenky/elektronická stravenková karta a další benefity)

Nástup: duben 2024 nebo dle dohody

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

☐ strukturovaný životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech

☐ výpis z evidence Rejstříků trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný

doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)

☐ ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Termín doručení přihlášky: do 7. 2. 2024 (včetně)

Místo kam přihlášku doručit:

Písemné přihlášky v zalepené obálce s označením „VR - referent/referentka správy majetku“ přijímá podatelna Úřadu městského obvodu Plzeň 2 - Slovany, Koterovská 83, 326 00 Plzeň do 7. 2. 2024 (včetně). Přihlášku můžete přinést osobně nebo poslat poštou. Později doručené přihlášky nebudou zařazeny do výběrového řízení.

Náležitosti přihlášky do VŘ:

□ název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), telefonní spojení, e-mailová adresa, datum a podpis uchazeče.

Kontakty: Bližší informace lze získat na telefonu č. 378 036 240 (vedoucí odboru), 378 036 265 (personální oddělení)

Platnost od: 19.01.2024

Platnost do: 07.02.2024