

Název pracovní pozice: Úředník/úřednice Finančního odboru Úřadu městského obvodu Plzeň 1

Organizace: ÚMO Plzeň 1

Anotace:

Výběrové řízení na obsazení pozice **úředník/úřednice Finančního odboru Úřadu městského obvodu Plzeň 1**

Vyhlašovatel: Tajemnice Úřadu městského obvodu Plzeň 1

Popis:

Úředník/úřednice Finančního odboru Úřadu městského obvodu Plzeň 1

Třída: 9 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

Místo: Plzeň

Rámcová pracovní náplň:

- na základě zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích a vyhlášky statutárního města Plzně o poplatku ze psů provádí správu daných poplatků na území MO Plzeň 1;
- vede evidenci jednotlivých poplatníků (přihlášení, odhlášení), provádí jejich zpoplatnění;
- provádí kontrolní činnost – místní šetření, vyhledává nové poplatníky, sepisuje protokoly nebo úřední záznamy, řeší s poplatníky případné závady;
- zpracovává došlé platby na poplatky ze psů, upomíná včas nezaplacené platby, případně připravuje spis k vymáhání;
- provádí měsíční porovnání příjmů s účetní evidencí a vyrovnává zjištěné rozdíly;
- vykonává působnost dle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, v oblasti správy místních poplatků (např. platební výměry, odvolání);
- vede agendu spojenou s pokladnou.

Kvalifikační a odborné požadavky:

- ukončené vzdělání SŠ s maturitou nebo VOŠ vzdělání, obor ekonomický výhodou;
- praxe v ekonomické oblasti výhodou;
- praxe ve veřejné správě výhodou;
- znalost legislativy a pravidel v oblasti správy daní a poplatků, znalost zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád;
- velmi dobré komunikační a organizační schopnosti, odpovědnost, schopnost samostatného rozhodování a řešení krizových situací;
- pokročilá uživatelská znalost práce na PC;
- splnění požadavků dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných

celků a o změně některých zákonů, v platném znění.

Nabízíme:

- zajímavé a perspektivní zaměstnání u stabilního zaměstnavatele;
- za výborně odvedenou práci motivující osobní příplatek a mimořádné odměny;
- odborný profesní růst;
- stravenky a další zaměstnanecké výhody;
- pružná pracovní doba;
- propracovaný systém vzdělávání.

Nástup: říjen 2025 nebo dle dohody

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

1. přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu EU nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu, datum a podpis);
2. strukturovaný životopis;
3. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce nebo čestné prohlášení o bezúhonnosti;
4. prostá kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání;
5. motivační dopis;
6. personální dotazník (i přihlášku) - možno stáhnout z webových stránek www.plzen.eu kategorie Úřad, Pracovní místa.

Termín doručení přihlášky: do 5. 9. 2025

Místo kam přihlášku doručit:

Písemné přihlášky s označením: „**Výběrové řízení - úředník Finančního odboru ÚMO Plzeň 1**“ přijímá do **5. 9. 2025** Úřad městského obvodu Plzeň 1 – Organizační odbor (prostřednictvím PODATELNY), na adrese **alej Svobody 60, 323 00 Plzeň 23**. Přihlášku můžete přinést osobně nebo poslat poštou.

Kontakty: bližší informace na telefonu č. 378 036 109.

Platnost od: 19.08.2025

Platnost do: 05.09.2025