

Název pracovní pozice: Výběrové řízení - referent/referentka

Anotace:

Výběrové řízení na obsazení pozice **referent/referentka Odboru stavebně správního Úřadu městského obvodu Plzeň 1 na dobu určitou po dobu čerpání mateřské dovolené, rodičovské dovolené a případně neplaceného volna do 4 let věku dítěte stávající zaměstnankyně**

Vyhlašovatel: Tajemnice Úřadu městského obvodu Plzeň 1

Popis:

Výběrové řízení na obsazení místa **referent/referentka Odboru stavebně správního Úřadu městského obvodu Plzeň 1 na dobu určitou po dobu čerpání mateřské dovolené, rodičovské dovolené a případně neplaceného volna do 4 let věku dítěte stávající zaměstnankyně**

Třída: 9/10 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě)

Místo: Plzeň

Rámcová pracovní náplň:

- vede řízení a vydává opatření podle stavebního zákona a správního řádu;
- vykonává stavební a státní dozor nad dodržováním stavebního zákona;
- vede evidenci vydaných stavebních povolení;
- zajišťuje ochranu veřejných zájmů vyplývajících z provádění staveb;
- rozhoduje o přestupcích fyzických a právnických osob vyplývajících z provádění staveb nebo jejich změn, z jejich užívání, z odstranění staveb a z terénních a stavebních úprav;
- zpracovává agendu Odboru stavebně správního v programu VITA;
- vybírá správní poplatky v rámci činnosti Odboru stavebně správního;
- pracovní náplň bude upravena dle dosaženého vzdělání a zařazení do platové třídy.

Kvalifikační a odborné požadavky:

- vzdělání a praxe dle ust. § 13a odst. 2 zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, v účinném znění:
 - *vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu ve studijním oboru stavebního, architektonického nebo právnického směru nebo,*
 - *vyšší odborné vzdělání v oboru stavebnictví a 2 roky praxe v oboru stavebnictví nebo,*
 - *střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru stavebnictví a 3 roky praxe v oboru stavebnictví;*
- praxe ve veřejné správě výhodou;
- zvláštní odborná způsobilost při územním rozhodování a při rozhodování na úseku stavebního

- řádu a vyvlastnění výhodou;
- nutná orientace v projektové dokumentaci, schopnost čtení výkresů a mapových podkladů, orientace v katastru nemovitostí;
- znalost stavebního zákona, prováděcích vyhlášek ke stavebnímu zákonu a správního řádu výhodou;
- znalost uživatelské práce s výpočetní technikou, především programové prostředí Microsoft Office (znalost programu VITA stavební úřad a VITA přestupky výhodou);
- řidičský průkaz skupiny B výhodou;
- dobré komunikační schopnosti;
- přesnost, samostatnost, spolehlivost a flexibilita;
- splnění požadavků dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.

Nabízíme:

- zajímavé a perspektivní zaměstnání u stabilního zaměstnavatele;
- za výborně odvedenou práci motivující osobní příplatek a mimořádné odměny;
- odborný profesní růst;
- příspěvek na penzijní připojištění (po zkušební době), stravenky a další zaměstnanecké výhody;
- pružná pracovní doba;
- propracovaný systém vzdělávání.

Nástup: prosinec 2023

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

1. přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis);
2. strukturovaný životopis;
3. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce;
4. úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání;
5. personální dotazník (i přihlášku) - možno stáhnout z webových stránek www.plzen.eu kategorie Úřad, Pracovní místa.

Termín doručení přihlášky: 23.10.2023

Místo kam přihlášku doručit: Plzeň

Kontakty: Bližší informace na tel. čísle 37803 6109.

Platnost od: 20.09.2023

Platnost do: 23.10.2023