

Název pracovní pozice: Výběrové řízení - úředník/úřednice

Odkaz: <https://umo1.plzen.eu/urad-a-samosprava/pracovni-mista/vyberove-řízení-2124.aspx>

Organizace: ÚMO Plzeň 1

Anotace:

Výběrové řízení na obsazení pozice úředník/úřednice - vedoucí Oddělení sociální práce a veřejného opatrovnictví Sociálního odboru Úřadu městského obvodu Plzeň 1

Vyhlašovatel: Tajemník Úřadu městského obvodu Plzeň 1 v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků vyhlašuje

Popis:

Výběrové řízení na obsazení pozice úředník/úřednice - vedoucí Oddělení sociální práce a veřejného opatrovnictví Sociálního odboru Úřadu městského obvodu Plzeň 1

Třída: 10 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

Místo: Plzeň

Rámcová pracovní náplň:

- řízení a kontrola Oddělení sociální práce a veřejného opatrovnictví a plnění úkolů vedoucí odboru dle Organizačního řádu ÚMO Plzeň 1;
- koordinace a odpovědnost za výkon státní správy v oddělení v rámci přenesené působnosti určené Statutem města Plzně;
- koordinace a odpovědnost za výkon činností v oddělení v samostatné působnosti určené Statutem města Plzně;
- sestavování rozpočtu Oddělení sociální práce a veřejného opatrovnictví, kontrola jeho čerpání;
- sociální práce v terénu - mapování, vyhledávání a diagnostika osob ohrožených sociálním vyloučením;
- sociální šetření podle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách a zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, analýza sociální situace klienta a její řešení;
- pomoc osobám ohroženým sociálním vyloučením z důvodu zdravotního postižení, věku, způsobu života, příjmové nedostatečnosti nebo jiné sociální události;
- poradenství v sociální oblasti - dávkové systémy - důchodové, nemocenské dávky, státní sociální podpora, sociální péče, sociální služby, rodinné právo, dluhová problematika a finanční gramotnost;
- výkon veřejného opatrovnictví - zajištění ochrany práv osob omezených ve svéprávnosti, které nemají opatrovníka v rodině.

Kvalifikační a odborné požadavky:

- VOŠ/VŠ vzdělání sociálně právního směru dle zák. č. 108/2006 Sb. o sociálních službách
- min. 5 let praxe v oblasti sociální práce;
- znalost práce na PC – Windows, Word, Excel, SAP, Internet;
- praxe ve veřejné správě – zajišťování sociální práce a/nebo veřejného opatrovnictví výhodou;
- zvláštní odborná způsobilost v sociálních službách a/nebo při výkonu veřejného opatrovnictví vítána;
- občanská bezúhonnost.

Nabízíme:

- dobré platové podmínky, za výborně odvedenou práci získání motivujícího osobního příplatku i mimořádných odměn;
- příspěvek na penzijní připojištění, stravenky;
- 5 týdnů dovolené, indispoziční volno;
- odborný profesní růst.

Nástup: leden 2023

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

1. přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis),
2. strukturovaný životopis,
3. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
4. ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
5. personální dotazník, přihlášku a čestné prohlášení (je možno stáhnout z webových stránek www.plzen.eu (kategorie Úřad, Pracovní místa).

Termín doručení přihlášky: 30.11.2022

Místo kam přihlášku doručit:

Písemné přihlášky v zalepené obálce s označením „**Výběrové řízení - úředník Sociálního odboru ÚMO Plzeň 1 - vedoucí Oddělení sociální práce a veřejného opatrovnictví**“ přijímá do **30. 11. 2022** Úřad městského obvodu Plzeň 1 - Organizační odbor (prostřednictvím PODATELNY), alej Svobody 60, 323 00 Plzeň 23.

Kontakty: Bližší informace na tel. čísle 37 803 6109.

Platnost od: 08.11.2022

Platnost do: 30.11.2022