

Název pracovní pozice: Výběrové řízení - úředník/úřednice

Odkaz: <https://umo1.plzen.eu/urad-a-samosprava/pracovni-mista/vyberove-rizeni-2123.aspx>

Organizace: ÚMO Plzeň 1

Anotace:

Výběrové řízení na obsazení pozice úředník/úřednice - sociální pracovník, referent sociálních věcí (na dobu neurčitou) Sociálního odboru Úřadu městského obvodu Plzeň 1

Vyhlašovatel: Tajemník Úřadu městského obvodu Plzeň 1 v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků vyhlašuje

Popis:

Výběrové řízení na obsazení pozice úředník/úřednice - sociální pracovník, referent sociálních věcí (na dobu neurčitou) Sociálního odboru Úřadu městského obvodu Plzeň 1.

Třída: 10 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

Místo: Plzeň

Rámcová pracovní náplň:

- sociální práce v terénu – mapování, vyhledávání a diagnostika osob ohrožených sociálním vyloučením;
- sociální šetření podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, analýza sociální situace klienta a její řešení;
- pomoc osobám ohroženým sociálním vyloučením z důvodu zdravotního postižení, věku, způsobu života, příjmové nedostatečnosti nebo jiné sociální události;
- poradenství v sociální oblasti – dávkové systémy – důchodové, nemocenské dávky, státní sociální podpora, sociální péče, sociální služby, rodinné právo, dluhová problematika a finanční gramotnost;
- ustanovení zvláštního příjemce pro účely důchodových dávek dle zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, v platném znění;
- zajištění občanských obřadů;
- stanovení úhrady za stravu a péči u dětí umístěných v pobytovém zařízení;
- zajištění pohřbení osob zemřelých na území MO 1, kterým nezajistí pohřeb jiná osoba, dle zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví.

Kvalifikační a odborné požadavky:

- VŠ vzdělání sociálně právního směru dle zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách;
- praxe v oblasti sociální práce;
- znalost práce na PC – Windows, Word, Excel, SAP, Internet;

- praxe ve veřejné správě – zajišťování sociální práce výhodou;
- zvláštní odborná způsobilost v sociálních službách vítána;
- občanská bezúhonnost.

Nabízíme:

- dobré platové podmínky, za výborně odvedenou práci získání motivujícího osobního příplatku i mimořádných odměn;
- příspěvek na penzijní připojištění, stravenky;
- 5 týdnů dovolené, indispoziční volno;
- odborný profesní růst.

Nástup: leden 2023

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

1. přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis),
2. strukturovaný životopis,
3. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
4. ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
5. personální dotazník včetně přihlášky je možno stáhnout z webových stránek www.plzen.eu (kategorie Úřad, Pracovní místa)

Termín doručení přihlášky: 30.11.2022

Místo kam přihlášku doručit:

Písemné přihlášky v zalepené obálce s označením „**Výběrové řízení - úředník Sociálního odboru ÚMO Plzeň 1 - sociální pracovník, referent sociálních věcí**“ přijímá do **30. 11. 2022** Úřad městského obvodu Plzeň 1 – Organizační odbor (prostřednictvím PODATELNY), alejdSvobodyy60, 323 00 Plzeň 23.

Kontakty: Bližší informace na tel. čísle 37 803 6109.

Platnost od: 08.11.2022

Platnost do: 30.11.2022