

# **Název pracovní pozice: PRACOVNÍK/PRACOVNICE ÚKRMP - ADMINISTRÁTOR GIS**

**Odkaz:** <https://ukr.plzen.eu/o-nas/aktuality/vyberove-rizeni-pracovnik-pracovnice-administrator-gis/>

**Organizace:** Útvar koncepce a rozvoje města Plzně

## **Anotace:**

Výběrové řízení na obsazení pozice administrátora GIS

**Vyhlašovatel:** Ředitelka Útvaru koncepce a rozvoje města Plzně, příspěvkové organizace

## **Popis:**

Výběrové řízení na obsazení pozice administrátora GIS

**Třída:** SŠ 9 / VŠ 11 (v souladu s nařízením vlády č. 264/2022 Sb.)

**Místo:** Plzeň, Škroupova 5

## **Rámcová pracovní náplň:**

Zajištění prací v oboru geografického informačního systému - GIS - v oblasti územního plánování, dopravního, městského a krajinného inženýrství:

- návrh, tvorba a správa databází v GIS
- řízení systémové práce s daty v GIS databázích
- analýza dat, publikování dat a návrhy aplikací
- spolupráce při zpracování oborových částí Územního plánu Plzeň
- spolupráce při zpracování celoměstských oborových analytických a rozvojových dokumentů
- spolupráce při zpracování oborových částí, územních a technických studií
- komunikace s uživateli - analýza a řešení jejich problémů v oblasti GIS
- spolupráce se Správou informačních technologií města Plzně

## **Kvalifikační a odborné požadavky:**

- znalost práce s produkty ESRI (ArcGIS Pro, ArcGIS Enterprise, SDE)
- vzdělání v oboru Geoinformatika a kartografie výhodou
- znalost nástroje Model Builder nebo skriptovacího jazyka Python výhodou
- znalost ArcGIS Experience Builder výhodou
- znalost MS Office
- komunikační a organizační dovednosti
- samostatnost, spolehlivost
- schopnost týmové spolupráce
- ukončené SŠ/VŠ vzdělání

- praxe v oboru výhodou
- znalost anglického jazyka výhodou

**Nabízíme:**

- pracovní smlouvu na dobu neurčitou
- stabilitu městské organizace
- motivující osobní příplatek, mimořádné odměny
- příspěvek na penzijní/životní pojištění
- 25 dnů dovolené, příspěvek na stravování a další benefity

**Nástup:** nástup možný ihned nebo dle domluvy

**Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:**

1. motivační dopis
2. strukturovaný životopis
3. doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání

**Termín doručení přihlášky:** do 26. 7. 2024 včetně

**Místo kam přihlášku doručit:**

Písemné přihlášky do výběrového řízení přijímá sekretariát ÚTVARU KONCEPCE A ROZVOJE MĚSTA PLZNĚ, příspěvkové organizace, Škroupova 5, 305 84 Plzeň. Přihlášku můžete přinést osobně, poslat datovou schránkou IDDS: 2j8ifzw nebo elektronickou poštou: [ukrmp@plzen.eu](mailto:ukrmp@plzen.eu).

**Kontakty:** bližší informace na telefonu č. 378 035 001

**Platnost od:** 26.06.2024

**Platnost do:** 26.07.2024