

Název pracovní pozice: Výběrové řízení - redaktor/redaktorka

Organizace: Magistrát města Plzně

Anotace:

Výběrové řízení na obsazení pozice redaktor/redaktorka zpravodaje Radniční listy v tiskovém oddělení v Kanceláři primátora města Plzně

Vyhlašovatel: Tajemník Magistrátu města Plzně v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků

Popis:

Výběrové řízení na obsazení pozice redaktor/redaktorka zpravodaje Radniční listy v tiskovém oddělení v Kanceláři primátora města Plzně

Třída: 9 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

Místo: Plzeň

Rámcová pracovní náplň:

- příprava podkladů a zajišťování obsahové náplně Radničních listů,
- sběr zdrojových informací a dalších podkladů pro prezentaci města Plzně v Radničních listech a dalších médiích,
- administrativní činnosti při jednání redakční rady Radničních listů,
- zajišťování denního monitoringu tisku,
- zajištění další běžné agendy tiskového oddělení.

Kvalifikační a odborné požadavky:

- min. SŠ vzdělání, příp. vyšší odborné, VŠ,
- odborná praxe v oblasti tisku a komunikací min. 2 roky podmínkou,
- zkušenosti s psaním článků a tiskových zpráv výhodou,
- výborná znalost českého jazyka, dobré stylistické schopnosti,
- zkušenosti s tvorbou a úpravou fotografií výhodou ,
- organizační schopnosti,
- pečlivost, zájem o aktuální dění v Plzni,
- řidičský průkaz sk. B,
- dobrá práce na PC,
- splnění požadavků dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.

Nabízíme:

- zajímavé a perspektivní zaměstnání u stabilního zaměstnavatele,
- motivující osobní příplatek, mimořádné odměny a další zaměstnanecké výhody (příspěvek na penzijní připojištění, stravenky, flexi passy, 25 dnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna a další benefits),
- pružná pracovní doba,
- možnost osobního a profesního rozvoje,
- propracovaný systém vzdělávání (školení, podpora v dalším studiu).

Nástup: březen 2020

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

1. přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis),
2. strukturovaný životopis,
3. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
4. ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
5. personální dotazník a čestné prohlášení (je možno vyzvednout přímo na personálním oddělení MMP nebo stáhnout z webových stránek www.plzen.eu (kategorie Úřad, Pracovní místa).

Termín doručení přihlášky: do 16. 1. 2020

Místo kam přihlášku doručit:

Písemné přihlášky do výběrového řízení přijímá do 16. 1. 2020 personální oddělení Magistrátu města Plzně, Kopeckého sady 11, 301 00 Plzeň. Přihlášku můžete přinést osobně nebo poslat poštou.

Kontakty: Bližší informace na telefonu č. 378 032 711.

Platnost od: 20.12.2019

Platnost do: 17.01.2020